



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA III – SERVIZI ALLA COMUNITÀ - SERVIZI INTERNI, DIRITTI CIVICI E PARTECIPAZIONE -
SERVIZI DEMOGRAFICI - *UFFICIO ELETTORALE*

*Alla Commissione Elettorale
Comunale*

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SCRUTATORE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a Giulianova in via _____,
Tel. _____, Email _____

essendo **già ISCRITTO/A** ALL'ALBO COMUNALE DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE
(requisito essenziale)

COMUNICA

*La propria disponibilità a svolgere le funzioni di scrutatore in occasione delle consultazioni
referendarie previste per domenica 8 e lunedì 9 giugno 2025*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della richiesta; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.



Informazioni sul trattamento dei dati personali Nella compilazione della richiesta sarà necessario inserire dati personali, negli appositi spazi presenti nel modulo. Senza il conferimento dei dati obbligatori non è possibile inoltrare la richiesta, perché non sono consentite richieste anonime e comunque non corredate dei dati necessari previsti. Il Comune di Giulianova (Corso Giuseppe Garibaldi - 64021 Giulianova (TE) - email: info@comune.giulianova.te.it pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it), è titolare del trattamento dei dati e darà quindi corso alla richiesta ricevuta per gli obblighi di legge e nell'esercizio dei poteri pubblici che gli sono attribuiti. Le informazioni da Lei comunicate, inclusi i Suoi dati personali, saranno utilizzate dal personale del competente Ufficio ed eventualmente anche dagli Amministratori comunali. Anche persone esterne agli Uffici comunali potrebbero prendere conoscenza di quanto comunicato (ad esempio il personale di altri enti pubblici o di società private che supportano il Comune nel procedimento necessario per dare corso alla Sua richiesta o ai quali il Comune è tenuto a trasmetterla). Al termine del procedimento, la Sua richiesta sarà conservata per il periodo di tempo indicato dalla normativa in materia di documentazione amministrativa; in ogni caso sarà conservata per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta attività dell'Ente. Con riferimenti ai dati conferiti e nei casi previsti, Lei ha i seguenti diritti garantiti dal Regolamento UE 2016/679: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento (artt. 15 e seguenti), e, se ricorrono i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77) ovvero di ricorso presso l'Autorità giudiziaria (art.79). Altre dettagliate informazioni relative a specifici trattamenti, ai Suoi diritti, ai Responsabili esterni del trattamento e al Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD-DPO), possono essere acquisite accedendo a https://www.comune.giulianova.te.it/pagina11411_privacy.html

Luogo e data _____

Firma del Richiedente _____