ALLEGATO “B1”

(Mod. richiesta di affidamento - FAC SIMILE)

 **Comune di Giulianova**

 Area 4^ - Servizi per la Promozione del Territorio

Ufficio Demanio Marittimo

Via Bindi, n. 4 - 64021 Giulianova (Te)

PEC: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

OGGETTO: Richiesta di affidamento e gestione temporanea per l’anno 2025, della spiaggia destinata ad **“Aree per servizi turistici di pubblica utilità”** come da PDMC approvato con delibere di C.C. n. 50 del 21-12-2023 e n. 53 del 28-12-2023.

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_*

*cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*nella qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*della società/associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_*

*partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(obbligatorio per le ditte),*

**c h i e d e**

l’affidamento e gestione temporanea per l’anno 2025 della spiaggia destinata ad “Aree per servizi turistici di pubblica utilità” ricompresa:

* tra il camping Tam Tam e spiaggia libera n. 1;
* tra il lido “Costa Verde” ed il lido Smeraldo”;
* tra il Lido Portofino e il Lido Blu Relax;

secondo le modalità previste nell’avviso e nello schema di convenzione approvato,

dichiara di garantire:

* *sicurezza e salvaguardia della vita umana in mare e sulla spiaggia ai sensi della Ordinanza di Sicurezza Balneare;*
* *pulizia, igiene e decoro del tratto di spiaggia richiesto;*

**dichiara**

* *di ESSERE/NON ESSERE titolare di concessione demaniale marittima;*
* *di aver maturato esperienza nell’espletamento di attività attinente alle destinazioni d’uso, con finalità turistico/ricettiva/commerciale in prossimità del litorale comunale,* ***senza disponibilità di tratti di spiaggia in concessione,*** *dimostrando professionalità, competenza ed idonea capacità tecnica, alla stregua di similari servizi esplicati per un totale di anni \_\_\_\_\_\_\_, dall’anno \_\_\_\_\_\_\_\_ all’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, per il seguente esercizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l’insegna);*
* *di essere un’associazione impegnata nel sociale, precisamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegati eventuali) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
* *di utilizzare la spiaggia per scuola legata a sport acquatico, precisamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegati eventuali)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di aver svolto le seguenti attività nell’anno 2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegati eventuali) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
* *di utilizzare la spiaggia ad attività balneari riservate ad associazioni o colonie marine, precisamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegati eventuali) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

* *di utilizzare la spiaggia ad attività di servizi di noleggio ed alaggio barche, precisamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegati eventuali) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

* *di poter mettere a disposizione i bagni e docce in adiacenza alle spiagge in affidamento;*
* *(altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**SI IMPEGNA**

in ottemperanza a quanto previsto nel Piano Anticorruzione 2024-2026 del Comune di Giulianova, per sé e per i cointestatari della pratica, a:

* comunicare un proprio indirizzo e-mail o pec e un proprio recapito telefonico;
* comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
* indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione.

altresì dichiara:

* ***di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giulianova di cui al D.P.R. 62/2013;***
* *di essere consapevole dell’applicazione delle clausole di risoluzione o decadenza del contratto in essere in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente (attuazione misura generale n. A1\_06 di cui all’Allegato C del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 del Comune di Giulianova);*
* *che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali tra il/la medesimo/a e il Comune di Giulianova;*
* *di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (attuazione misura generale n. G.1\_02 di cui all’Allegato C del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 del Comune di Giulianova).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in fede

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano:

* documento di riconoscimento (obbligatorio);
* stralcio del PDMC;
* autocertificazione comunicazione antimafia (obbligatoria);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_