



CITTÀ DI GIULIANOVA

ORDINANZA Sindaco

REGISTRO GENERALE N. 367 DEL 10/12/2024

OGGETTO: chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane dei giorni 24 e 31 e nell'intera giornata del 27 dicembre 2024.

visto l'Art. 50 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

- **considerato che** gli orari di apertura al pubblico degli edifici comunali sono stabiliti con appositi Decreti Sindacali;

dato atto che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

rilevato che:

- in alcune giornate dell'anno, specie quelle immediatamente precedenti le festività nazionali negli uffici si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico con una conseguente ridotta richiesta di servizi da parte dell'utenza;
- nel mese di dicembre, il giorno seguente la festività di Natale precede il fine settimana non lavorativo;
- molti dipendenti hanno manifestato l'intento di richiedere un giorno di congedo ordinario;

considerato che il 24 e il 31 dicembre 2024, sono rispettivamente la vigilia di Natale e la vigilia di Capodanno e ricadono entrambi di martedì giorno in cui gli uffici comunali sono aperti anche nel pomeriggio;

dato atto che nei giorni sopra citati non vi sarà affluenza di pubblico presso gli uffici comunali.



CITTÀ DI GIULIANOVA

In considerazione delle circostanze sopra evidenziate ed anche nell'ottica di una razionalizzazione delle spese di gestione, si ritiene opportuno disporre la chiusura al pubblico degli uffici nell'intero giorno lavorativo di venerdì 27 dicembre 2024, in cui, fisiologicamente, come innanzi detto, diminuisce sia l'afflusso di pubblico sia la presenza del personale dipendente che usufruisce di congedo ordinario;

richiamato l'art. 2109 del codice civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, consentendo dunque all'Ente la possibilità del collocamento d'ufficio in congedo ordinario del personale dipendente;

viste, inoltre, le norme di cui alla Legge nr. 95/2012, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

ritenuto che è opportuno programmare la chiusura degli uffici comunali:

- nell'intera giornata di venerdì 27 dicembre 2024;
- nelle ore pomeridiane dei giorni 24 e 31 dicembre 2024 e precisamente dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

dato atto che

- è necessario garantire comunque i seguenti servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza quali:
- il servizio di vigilanza urbana da parte della Polizia Locale;
- il servizio di Stato Civile con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici;
- per i motivi sopra enunciati è preferibile chiudere al pubblico nei giorni 24 e 31 dicembre 2024 gli uffici comunali nelle ore pomeridiane.

Per quanto sopra

D I S P O N E

1. la chiusura degli uffici Comunali per l'intera giornata di venerdì 27 dicembre 2024;



CITTÀ DI GIULIANOVA

2. la chiusura degli uffici Comunali nelle sole ore pomeridiane e precisamente dalle ore 15:00 alle ore 18:00 dei giorni 24 e 31 dicembre 2024;
3. il minor orario di lavoro dei giorni 24 e 31 dicembre sarà recuperato dal personale dipendente rispettivamente nelle giornate di lunedì 23 e 30 dicembre dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
4. nei suddetti giorni, sarà comunque garantito lo svolgimento dei seguenti servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza quali:
 - il servizio di vigilanza urbana da parte della Polizia Locale;
 - il servizio di Stato Civile con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici.

Dispone inoltre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Comandante di P.L. ed ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, per la opportuna comunicazione interna al personale per i connessi adempimenti in ordine alla disciplina delle assenze.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, nonché portata a conoscenza del pubblico con avvisi informativi da apporre presso gli uffici interessati.

IL SINDACO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA



CITTÀ DI GIULIANOVA

Visti gli atti d'ufficio, che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. 267/2000 e s.m.i, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico, sottoscritto digitalmente e conservato a norma nel rispetto delle regole tecniche emanate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e s.m.i.