



### Protocollo e data a lato

### All. a)

## **BANDO PER LA ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE, DI N. 28 LOTTI CIMITERIALI PER LA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA (SARCOFAGHI) NEL CIVICO CIMITERO**

### **Il Dirigente:**

- in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 16 del 30/01/2024, successiva n. 37 del 29/02/2024 e pedissequa planimetria posta a relativo corredo, nonché della determinazione dirigenziale n. gen.le 240 del 01/03/2024, con cui è stato approvato il presente bando;
- preso atto delle modalità di assegnazione in concessione, di utilizzo e gestione delle aree cimiteriali per la realizzazione di cappelle gentilizie e sarcofagi così come normate dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, sulla base di quanto risultante dalle modifiche al medesimo apportate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2021, avuto particolare riguardo ai suoi artt. 33, 34, 35, 36
- valutato ogni opportuno elemento

### **rende noto:**

- 1. Avviso.** Il presente è finalizzato alla assegnazione, in concessione, di n. 28 (ventotto) lotti cimiteriali per la costruzione di tombe di famiglia (sarcofagi), nel Cimitero Comunale.
- 2. Individuazione e descrizione delle aree.** I lotti sono individuati nell'allegata planimetria, numerati dal n. 43 al n. 70 ed hanno una dimensione piana pari a mq. 13.00 circa, area di pertinenza compresa, (larghezza m. 3.10, larghezza m. 4.20). La tipologia edilizia, come risultante da quanto previsto in premessa, vincolante per la costruzione delle tombe di famiglia, è in ogni caso visionabile presso l'Ufficio Cimiteriale e l'Ufficio Tecnico del Comune di Giulianova, situati in Giulianova, al Corso Garibaldi ed in Via Piave. Le singole aree sono concesse a corpo e le tombe di famiglia saranno costruite da parte del concessionario sulla base dei vincoli di cui alla suddetta tipologia edilizia, previa acquisizione di autorizzazioni, nulla-osta, o atti ampliativi comunque denominati, previsti dalle normative vigenti in materia edilizia. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, ci si richiama espressamente al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché alle vigenti leggi in materia.
- 3. Costo della concessione.** Il prezzo della concessione di uso è determinato in € 8.996,00, riferito ad ogni singolo lotto.
- 4. Durata della concessione – modalità.** La concessione delle aree cimiteriali ha una durata di anni 99 (novantanove) a far data dalla sottoscrizione della concessione medesima.
- 5. Requisiti di partecipazione.** Possono presentare domanda di concessione delle aree cimiteriali i soggetti maggiorenni. La domanda può essere inoltrata da un solo richiedente, se questi intende destinare la tomba esclusivamente alla propria famiglia, ovvero da non più di 2 (due) richiedenti, qualora essi intendano dividere la quota di concessione dell'area stessa.
- 6. Diritto di sepoltura e modalità di costruzione delle tombe di famiglia.** Il diritto d'uso delle tombe di famiglia, a norma di legge nonché del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria, è riservato ai concessionari ed ai loro familiari. Gli stessi potranno

trasmettere il diritto di sepoltura, per diritto ereditario, agli eredi legittimi e legittimari. Il diritto d'uso delle erigende tombe di famiglia è, in ogni caso, riservato alla persona del concessionario e a quella della sua famiglia. Potrà essere esteso, previa autorizzazione da parte dell'Ente, fino al IV grado di parentela e/o affinità. Rimangono escluse dal diritto d'uso della sepoltura tutte le persone non legate al concessionario dai vincoli indicati nel presente bando. Con la concessione il Comune conferisce al privato la giuridica disponibilità del compendio demaniale ed il diritto d'uso della realizzanda sepoltura, diritti non commerciabili né trasferibili o, comunque, cedibili a terzi se non nei limiti di cui al presente bando. L'area di ingombro dell'erigenda tomba di famiglia potrà avere una dimensione non eccedente mq. 6.10 (larghezza m. 2.10 – lunghezza m. 2.90, ed altezza di m. 2.70). La tomba di famiglia, inoltre, non potrà contenere più di n. 6 loculi. La struttura, infine, dovrà essere realizzata in modo da assicurare l'armonico inserimento, nel contesto cimiteriale, dell'erigendo manufatto, sì da garantire continuità strutturale con le altre tombe di famiglia adiacenti.

7. **Modalità e termini di presentazione delle domande.** Pena irricevibilità, le domande dovranno essere presentate nel rispetto di tutte le indicazioni di cui al presente bando ed, in ogni caso, **non prima delle ore 09:00 del giorno 11/03/2024 e entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/04/2024** da parte degli interessati, secondo il modulo (all. B) disponibile in allegato al presente bando. Non saranno ammesse richieste presentate su modulistica differente. Le istanze di prenotazione delle aree dovranno essere fatte pervenire esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
- in busta chiusa **consegnata, esclusivamente dalle ore 09:00 alle ore 13:00 direttamente a mani del personale addetto** all'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova, Corso Garibaldi, n. 109, che provvederà ad accusare il relativo protocollo;
  - spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante e, in ogni caso, anche se spedita nel rispetto del termine utile, non se ne terrà conto ove pervenga, effettivamente, al protocollo dell'Ente, oltre il quinto giorno successivo al termine come sopra determinato);
  - tramite PEC spedita, **esclusivamente tra le ore 09:00 e le ore 13:00** al seguente indirizzo: [protocollogenerale@comunedi Giulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedi Giulianova.it). Per il rispetto del termine farà in questo ultimo caso fede la ricevuta di consegna della pec. Nell'oggetto della domanda, ove trasmessa a mezzo pec dovrà risultare quanto segue: ***“RICHIESTA PER PRENOTAZIONE DI AREA CIMITERIALE IN CONCESSIONE NEL CIMITERO DI GIULIANOVA”***. Le domande pervenute non nel rispetto delle condizioni, modalità e termini, tutte indicate nel bando, saranno dichiarate irricevibili e, quindi, non prese in considerazione. **Coloro i quali abbiano già presentato in passato generica domanda di assegnazione di area cimiteriale, sono tenuti a presentare nuova istanza, ove ancora interessati all'assegnazione, come indicato nel bando.** La presentazione della istanza compendia e sostanzia la seguente volizione da parte del sottoscrittore: a) dichiarazione di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area cimiteriale, avendo preso visione della planimetria; b) dichiarazione di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutti i termini fissati dal Regolamento Comunale, nonché quanto disposto, per la costruzione delle tombe di famiglia, dal presente bando nonché dal competente Ufficio Comunale; c) dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto di condizioni, modalità e termini previsti per il pagamento e per la realizzazione della tomba di famiglia, si determinerà l'effetto della decadenza dall'assegnazione del lotto cimiteriale; d) dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare che la struttura dovrà essere realizzata in modo da assicurare l'armonico inserimento nel contesto cimiteriale dell'erigendo manufatto, in modo da garantire la continuità strutturale con le altre tombe di famiglia adiacenti; e) dichiarazione di essere a conoscenza della circostanza che, in ogni caso, il progetto di

realizzazione del manufatto dovrà essere approvato dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale di Giulianova.

- d. **Criteri di assegnazione.** L'Amministrazione Comunale, sulla base delle domande e fino ad esaurimento dei lotti disponibili, **avuto riguardo al criterio della priorità di presentazione delle stesse al protocollo dell'ente**, redigerà una graduatoria, pubblicata nei modi e termini di legge. In caso di contestualità di presentazione delle istanze, quali ulteriori titoli di priorità a fini di assegnazione delle aree in concessione verranno applicati, in via graduata, i criteri che seguono: 1. essere residenti nel territorio comunale; 2. essere residenti fuori dal territorio comunale, ma in quello provinciale. Al richiedente posto al n. 1 della graduatoria, verrà concessa facoltà di scelta tra le aree disponibili sulla base della indicata planimetria. Successivamente si procederà nel medesimo modo avuto riguardo ai richiedenti utilmente posti in graduatoria. Qualora residuino lotti non assegnati, il presente avviso rimarrà valido ed efficace *sine die*, fino ad esaurimento dei lotti. In tale ultimo caso, il criterio adottato per l'assegnazione, si sostanzierà esclusivamente nell'ordine cronologico di presentazione della domanda, come sopra visto.
- e. **Importo del Canone concessorio.** Sulla base di quanto dedotto negli atti di pianificazione di cui alla premessa in fatto che precede, l'importo da corrispondere all'Ente, a titolo di canone concessorio permanente (99 anni), ammonta ad onnicomplessivi € 8.996,00.
- f. **Modalità di versamento ed ulteriori specificazioni.** L'assegnatario deve impegnarsi, come da regolamento, a corrispondere la relativa tariffa prima della formalizzazione del contratto che dovrà intervenire entro 6 mesi dalla data del provvedimento di concessione, termine prorogabile una sola volta, per eguale periodo, in via del tutto eccezionale e previa adeguata giustificazione. La comunicazione di assegnazione dovrà essere restituita entro 10 (dieci) giorni all'Ufficio comunale competente con la firma di accettazione di tutte le condizioni di cui al presente bando. In caso contrario, si riterrà come non accettata l'assegnazione. I versamenti dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale attraverso mezzi idonei. La consegna effettiva dell'area avverrà al momento della firma dell'atto di concessione.
- g. **Norme ed avvertenze.** L'invio della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a terzi, pena nullità. Sono a totale carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto di concessione. Le attestazioni degli avvenuti versamenti, dovranno essere esibite il giorno della stipula. Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperasse ai pagamenti richiesti o non si presentasse, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non assentita la concessione. Il lotto cimiteriale che si rendesse così disponibile sarà assegnato sulla base dello scorrimento della graduatoria. L'istanza per il rilascio del titolo abilitativo per l'intervento edilizio ammissibile, così come previsto dal regolamento, per la realizzazione del sarcofago, redatta in carta da bollo e firmata dal concessionario del suolo, suoi eredi o loro familiari e/o congiunti, deve essere indirizzata allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune Giulianova entro e non oltre mesi sei dalla stipula del contratto di concessione del suolo assegnato. Il titolare della domanda dovrà eleggere il domicilio per tutti gli atti ed affari relativi al procedimento edilizio ed alla esecuzione dei lavori, nel Comune di Giulianova. Altresì, nell'istanza dovranno risultare esplicitamente: a) gli estremi dell'atto di concessione del suolo cimiteriale, mediante copia dello stesso; b) l'impegno di osservare le norme del Regolamento Edilizio Comunale, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e delle leggi vigenti in materia; c) l'elezione di domicilio nel Comune da parte del richiedente; d) l'indicazione del numero di codice fiscale e dati anagrafici, sia del richiedente che del progettista ed inoltre se dovuto, del coordinatore in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; e) l'impegno di comunicare almeno tre giorni prima dell'inizio dei lavori, se non già indicati: - il nominativo ed il numero di codice fiscale del Direttore dei lavori e del Coordinatore in fase di esecuzione; - il

DURC e la dichiarazione dell'organico medio annuo per l'impresa esecutrice; - l'Autorizzazione Sismica e/o attestazione di avvenuto deposito del progetto strutturale rilasciati dal Genio Civile di Teramo. Qualsiasi tipo di cambiamento dovrà essere denunciato e comunicato al Comune entro e non oltre cinque giorni, sotto pena, in caso di inadempienza, della sospensione dei lavori. Gli elaborati progettuali dovranno essere firmati da tecnici abilitati, iscritti nei relativi Albi Professionali, ciascuno nei casi e nei limiti di competenza professionale stabilite dalle disposizioni speciali che li riguardano. I singoli progetti di costruzione di sepolture private saranno approvati Sportello Unico Edilizia, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In essi saranno osservate le disposizioni di cui ai Capi XIV e XV del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 e al punto 13 della circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993, oltre a quelle specifiche contenute nel Regolamento. La domanda deve essere corredata della seguente documentazione: - Relazione contenente la descrizione dell'opera progettata, specialmente per quanto si riferisce alla qualità dei materiali da impiegarsi, al loro spessore e al loro collocamento; - Planimetria di insieme in scala 1:500 con i profili di andamento longitudinale in scala 1:200 o superiore, tracciati rispetto al piano di campagna con individuazione delle quote di imposta rispetto all'esistente profilo di campagna; - Disegni in scala 1:50 quotati di piante, prospetti, sezioni e di una vista prospettica della facciata principale; in scala 1:10 di fregi, accessori ed epigrafi. Particolare attenzione dovrà essere posta alla individuazione della quota del piano di riferimento, le cui quote relative al progetto dovranno riferirsi, e che dovrà essere desunta da accurati rilievi in loco da parte del progettista.

- h. **Privacy.** Ai sensi di legge si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a verificare i requisiti previsti per le assegnazioni delle aree oggetto del presente avviso e per la stipulazione dei contratti di concessione. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.
- i. **Responsabile del procedimento.** Il responsabile del presente procedimento, ai sensi delle previsioni di cui agli artt. 3 e 4 della legge 241/1900, nel testo vigente, è il dott. Giulio Eleuteri, Area degli Istruttori della III Area.

**Il Dirigente**  
Avv. Andrea Sisino