



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

Protocollo e data a lato

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un operatore economico destinatario della concessione, ex art. 177 ss. e 187 del d.lvo 36/2023 per lo svolgimento del servizio di trasporto mediante Bus Panoramico Scoperto (es: CitySightSeeing) a fini turistici – Capitolato speciale/disciplinare di gara

Il Dirigente, visti:

- il Decreto del Ministro dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55;
- la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08;
- il Decreto del Ministero dei Trasporti del 9 ottobre 2015, n. 193 “*Regolamento recante norme relative all'individuazione dei criteri di assimilazione ai fini della guida e della circolazione ed all'accertamento dei requisiti tecnici di idoneità della «navetta turistica»*”;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 “*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*” con particolare riferimento al suo art. 16, comma 1 a norma del quale “*nelle ipotesi in cui il numero di titoli autorizzatori disponibili per una determinata attività di servizi sia limitato per ragioni correlate alla scarsità delle risorse naturali o delle capacità tecniche disponibili, le autorità competenti applicano una procedura di selezione tra i candidati potenziali ed assicurano la predeterminazione e la pubblicazione, nelle forme previste dai propri ordinamenti, dei criteri e delle modalità atti ad assicurarne l'imparzialità, cui le stesse devono attenersi*”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada);
- la propria determinazione n. 101 r.gen.le del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per l'individuazione di operatori interessati a svolgere l'attività in oggetto

rende noto

Art. 1. PREMESSE

Gli operatori interessati potranno partecipare al presente avviso compilando l'allegato “modulo di presentazione istanza” consegnandolo a mano, **in busta chiusa**, pena irricevibilità entro il termine **del 19/02/2024 alle ore 12:00** al Comune di Giulianova, ufficio protocollo, ovvero **tramite PEC, entro la medesima data, in modalità tale da non consentire la pubblica ostensione, all'indirizzo: protocollogenerale@comunedigiulianova.it**.

Per il rispetto del termine farà in questo caso fede la ricevuta di consegna della pec. Il modulo ed i files dei documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo di Bus Panoramico Scoperto (CitySightSeeing) a fini turistici, con personalizzazione esterna recante il logo ‘GiuliaExpress’.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida che assicuri, comunque, le prestazioni relative al servizio richiesto dal Comune.

L'Amministrazione Comunale, anche in caso di aggiudicazione, prima del rilascio del titolo autorizzatorio si riserva, comunque, la facoltà di non procedere nel caso di impedimenti gravi o di interesse pubblico prevalente sopravvenuto.

Resta inteso che, nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di esercitare le facoltà di cui sopra, i partecipanti alla gara, come pure l'eventuale aggiudicatario, non potranno avanzare alcuna pretesa.

Dovrà essere indicato:

- a. il o i percorsi (paese o litorale) per i quali si offre l'attività di trasporto, numero e tipologia di mezzi, descrizione tecnica degli stessi con copia fotostatica dei documenti di circolazione;
- b. descrizione dettagliata dei servizi offerti all'utenza (app, call center, guida plurilingue, ecc.);
- c. piani tariffari per l'utenza.

La partecipazione sarà sottoposta a giudizio di ammissione da parte della Commissione Esaminatrice, appositamente nominata a seguito della scadenza del termine di presentazione, finalizzato a verificare la tempestività, la completezza e la regolarità di tutta la documentazione prodotta. Eventuali irregolarità/carenze potranno essere oggetto di richiesta di chiarimenti e di regolarizzazione, sempre tramite pec, da riscontrarsi entro 10 giorni dalla richiesta, pena esclusione dalla procedura. Successivamente la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione di merito.

Art. 2 MODALITA' RILASCIO TITOLO AUTORIZZATORIO - TARIFFE - PROCEDURA

Il titolo autorizzatorio sarà assentito secondo l'ordine di punteggio totale ottenuto, applicando i criteri di valutazione di seguito indicati (max 60 punti totali):

- a. **Vetustà dei mezzi impiegati.** Sarà calcolata la vetustà dei mezzi impiegati prendendo in considerazione il periodo intercorrente dalla data di immatricolazione degli stessi e fino al 31 dicembre 2023. Punteggio massimo è di **30 punti** attribuibile secondo lo schema seguente: - veicolo immatricolato da meno di 3 anni (30 punti); - veicolo immatricolato da 3 a 5 anni (20 punti); - veicolo immatricolato da oltre 5 anni (10 punti). In caso di offerta con più veicoli sarà considerato soltanto il veicolo più recente.
- b. **Servizi accessori al trasporto turistico.** Saranno valutati per un massimo di **30 punti** attribuibili secondo lo schema che segue: - b) pedana e posto dedicato per il trasporto di persone con disabilità (10 punti); servizio di accompagnamento: b.1) con accompagnatore plurilingue (10 punti); b.2) con audio guida plurilingue (5 punti); b.3) app dedicata (5 punti).

Ricavi e tariffa per l'utenza. Il piano tariffario dovrà essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione al presente avviso. La tariffa del trasporto per l'utenza turistica (o prezzo del biglietto) è decisa dall'operatore in regime di libero mercato. In ogni caso **non potrà** essere superiore ad € 9,00 in riferimento ad ogni singola corsa; **dovrà** prevedere la gratuità per i bambini da 0 a 3 anni e per le persone disabili certificate, nonché una riduzione nella misura non inferiore al 20per cento in favore dei possessori di una Hospitality GiuliaCard. Tutte le variazioni alla tariffa praticata dovranno essere comunicate, a cura dell'operatore, all'Amministrazione Comunale.

L'operatore autorizzato ha il diritto di trattenere gli introiti derivanti dallo svolgimento dell'attività di trasporto turistico quali ricavi della propria attività imprenditoriale. Nessun rapporto contrattuale sarà instaurato tra gli operatori ed il Comune di Giulianova con esclusione quindi dalla possibilità di corresponsione di corrispettivi, contributi, canoni od indennizzi per l'attività oggetto di autorizzazione. L'aggiudicatario del servizio in ogni caso si impegna, su richiesta del comune, ad effettuare tragitti gratuiti (durata max 2.5 ore) nel numero massimo di quaranta, previo riconoscimento di un importo unitario di € 130,00 oltre iva come per legge. Ogni tragitto dovrà prevedere un numero minimo di 10 fermate. Il servizio avrà inizio dalla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione con scadenza triennale. La efficacia della autorizzazione non è prorogabile.

Requisiti del concorrente. Il richiedente, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura deve essere in possesso dei seguenti requisiti e dovrà pertanto dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. Iscrizione Registro imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'affidamento ovvero, in alternativa, la compatibilità dell'attività richiesta, con i fini statutari;
- b. di non avere posizioni debitorie per mancato pagamento di tariffe e di quant'altro di competenza all'incasso ed alla riscossione sul territorio del Comune di Giulianova;
- c. di possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- d. di avere la disponibilità di almeno un mezzo di trasporto di cui al presente avviso e di possederlo a titolo di proprietà piena, di usufrutto, di comodato ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis Codice della Strada, di locazione con facoltà di acquisto e di acquisto con patto di riservato dominio, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 91 e 93 del Codice della Strada (punto 2 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08);
- e. avere nel proprio organico personale (titolare o personale dipendente) abilitato alla guida, in possesso di idonea patente ed altresì in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di accesso alla professione di autotrasportatore su strada di persone, di cui al Regolamento CE n° 1071/2009 e relativi Decreti dirigenziali applicativi;
- f. essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare con disposizioni della L. 68/1999.

Art. 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ONERI DEL TITOLARE

Nell'espletamento del servizio il titolare dell'affidamento assume i seguenti oneri:

- a. garantire la pulizia e la manutenzione del mezzo, delle dotazioni di bordo e di quant'altro necessario al suo normale svolgimento, nel rispetto della normativa igienico – sanitaria e sulla sicurezza;
- b. adeguata informazione all'utenza sul percorso, gli orari e i relativi prezzi;
- c. regolarità e puntualità del servizio, provvedendo a comunicare tempestivamente agli utenti e all'Amministrazione Comunale eventuali sospensioni del servizio, indicando le relative motivazioni e data del suo ripristino. Qualora, per avaria del mezzo o per altra causa di forza maggiore il viaggio debba essere sospeso, il titolare ha l'obbligo di adoperarsi per evitare che l'utenza subisca disagi, facendo il possibile per garantire il raggiungimento del luogo di discesa in completa sicurezza e provvedendo al rimborso anche parziale del biglietto;
- d. assicurare il veicolo utilizzato con idonea polizza per la responsabilità civile auto compresi trasportati, con impegno ad inviare al Comune copia della polizza;
- e. far operare personale qualificato ed in possesso della patente di guida previsti dalle Norme di settore e nel rispetto della Direttiva (CE) n. 561/2006 relativa ai tempi e ore di guida e riposo degli autisti;
- f. osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza;
- g. rispettare le norme di sicurezza stradale vigenti;
- h. sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ed onere in caso di eventuali danni a persone o cose verificatisi nel corso del servizio;
- i. effettuare servizi in occasione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino, su richiesta dell'Amministrazione e secondo i percorsi indicati, come da atti di gara;
- j. dimostrare il possesso dell'Assicurazione obbligatoria e di circolazione ai sensi del D.L. n°285/1992 "Nuovo Codice della Strada", del D.L. n. 360/1993 e del d.P.R. n. 495/1992 "Regolamento al nuovo codice della strada" ed il massimale della polizza deve rispettare la normativa vigente, ed in particolare i decreti attuativi della direttiva 2005/14/CEE;
- k. non utilizzare dispositivi di segnalazione acustica, salvo i casi di effettivo ed immediato pericolo, ai sensi dell'art. 156, comma 3, del Codice della Strada, nonché nel rispetto di tutte le previsioni del Titolo V del Codice;
- l. tenere comportamenti alla guida del veicolo tali da non creare danni a persone, cose o monumenti.

ART. 4 – PRESCRIZIONI A CARICO DEL TITOLARE

L'aggiudicatario eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, facendosi integrale carico del rischio d'impresa.

L'aggiudicatario, altresì, dovrà impegnarsi ad eseguire puntualmente il servizio di trasporto mediante Bus panoramico scoperto a fini turistici secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli e le ispezioni necessarie per verificare la regolarità e la correttezza del trasporto svolto dall'operatore titolare dell'autorizzazione.

Qualora nel corso dei controlli emergano irregolarità sanabili, l'Amministrazione Comunale notificherà la relativa contestazione assegnando un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni, sospendendo in via cautelare l'autorizzazione fino a regolarizzazione.

Nel caso in cui l'operatore non provveda a sanare le irregolarità entro il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale annullerà l'autorizzazione assentita.

L'autorizzazione può essere sempre annullata, oltre che per ragioni di interesse pubblico, nel caso in cui:

- a. il titolare perda i requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti per il rilascio dell'autorizzazione;
- b. il titolare non rispetti i percorsi indicati o commetta altre gravi irregolarità nello svolgimento del trasporto;
- c. il titolare non applichi le tariffe previste e comunicate;
- d. il servizio sia svolto da soggetto diverso rispetto a quello autorizzato ovvero sia ceduta in tutto o in parte l'autorizzazione e/o l'attività autorizzata a terzi sotto qualsiasi forma, salve le ipotesi di cessione, affitto, conferimento di ramo d'azienda, fusione, scissione o trasformazione societaria a condizione, in tali ipotesi, si sia ottenuto il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale per quanto di competenza, ai fini della comprova della permanenza dei requisiti;
- e. il titolare risulti responsabile di reiterato inadempimento agli oneri e impegni previsti dal presente avviso come risultante dalle contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- f. il titolare non attivi il trasporto entro 10 giorni dal rilascio dell'autorizzazione o lo sospenda senza motivo durante il periodo di validità dell'autorizzazione.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fa riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati Personali.

ART. 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento, il presente procedimento per ragioni di opportunità o per i fini pubblici propri del Comune, mediante notifica del relativo provvedimento di revoca alla ditta, assegnando alla stessa un termine per la conclusione del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllo e vigilanza in ordine alla regolare esecuzione dei vincoli contemplati nel presente capitolato, a mezzo dei propri uffici e/o degli Organi di controllo competenti.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Morena Felicioni, Area Istruttori dell'Area IV dell'Ente.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la ditta in ordine all'esecuzione del contratto verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello di Teramo.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e l'operatore economico non legittima quest'ultimo a sospendere le attività previste nell'ambito di quanto autorizzato. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni delle normative vigenti.

Il Dirigente
Dott. Andrea Sisino