



COMUNE DI GIULIANOVA

MODULO PER L'INSERIMENTO DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E/O CON GRAVI DISABILITA' MOTORIE E SENSORIALI NEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Dati anagrafici persona con disabilità

Cognome Nome
Data di nascitaLuogo di nascita
Residente aVian.
Telefono

Dati anagrafici del familiare o persona di riferimento

Titolo (es. genitore/figlio/tutore, etc.....)
Cognome Nome
Data di nascita Luogo di nascita
Residente a Via n.
Telefono

Dati relativi all'abitazione

Indirizzo
Piano Ascensore SI NO
Presenza di barriere architettoniche SI NO

Informazioni relative alla disabilità

Permanente Temporanea

Informazioni sulla persona con disabilità

Autosufficiente Non autosufficiente Autosufficiente con ausilio
 Collaborativo Non collaborativo
 Cosciente Non cosciente
 Persona allettata

Tipo di disabilità

Motoria – Specificare
 Sensoriale uditiva Sensoriale visiva
 Intellettiva/ disabile psichico Fragilità – anziano non autosufficiente

Ausili e attrezzature di supporto vitale:

.....

Farmaci salvavita necessari:

.....

Ulteriori informazioni

Vive da solo

Vive con altre persone

Se vive con altri, essi sono in grado di accompagnarlo/a o trasportarlo/a da soli, fuori dall'abitazione in caso di evacuazione

SI

NO

Medico di base/pediatra :

Note specifiche necessità assistenziali:

.....

.....

Il sottoscritto **DISABILE/PERSONA DI RIFERIMENTO**
si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Giulianova qualsiasi variazione delle
informazioni dichiarate.

Giulianova,

FIRMA DISABILE/PERSONA DI RIFERIMENTO

.....

Dichiara di essere informato, ai fini della tutela e della riservatezza dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016 che le informazioni personali raccolte saranno trattate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal Comune di Giulianova, esclusivamente nell'ambito del Piano Comunale di Emergenza e delle attività a esso connesse e conseguenti, e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Giulianova,

FIRMA DISABILE/PERSONA DI RIFERIMENTO

.....

Informativa privacy censimento delle persone fragili

Gentile Utente,

la presente informativa viene resa ai sensi degli **art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)**

IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Giulianova, nella figura del Sindaco Pro Tempore Costantini Jwan.

Contatti Comune di Giulianova: Corso Giuseppe Garibaldi, 109, 64021 Giulianova (TE) Tel. 085/802111 email: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

DPO NOMINATO: il DPO nominato è il Dottor Giampaolo Rachini.

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: I dati che le vengono richiesti e il conseguente trattamento vengono effettuati dal Comune di Giulianova al fine di censire le persone fragili come da piano d'emergenza.

I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati.

I dati trattati sono:

- **i dati che permettono l'identificazione diretta:** (es: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, email, ecc....);
- **i dati che permettono l'identificazione indiretta:** (es. codice fiscale)
- **i dati rientranti in particolari categorie:** si tratta dei dati c.d. "sensibili", ad esempio i dati sanitari che rivelano lo stato di salute;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- **GDPR art. 6 – par. 1 lett a)** l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.
- **GDPR art. 9 – par. 2 lett a)** l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1.

2. MODALITA' DI TRATTAMENTO: i dati saranno trattati attraverso ausili elettronici e cartacei. Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

3. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno degli uffici preposti è autorizzato al trattamento dei dati degli interessati. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione in generale e da altri enti (esempio: Prefettura, Procura, Questura, Tribunale, ASL, Polizia, Carabinieri, Scuole, Istat, Case di Cura e/o Case di Riposo, e da terzi responsabili esterni che operano per conto del Comune Di Giulianova (esempio: assistenza informatica, ecc.). Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo del Titolare e delle reti di telecomunicazione del comune.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI: il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea; Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud e in ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli stessi dati, potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO: Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt: 15) diritto di accesso, 16) diritto di rettifica, 17) diritto alla cancellazione, 18) diritto alla limitazione del trattamento, 20) diritto alla portabilità, 21) diritto all'opposizione ove questi non contrastino con la normativa vigente.

7. REVOCA DEL CONSENSO: in qualsiasi momento lei potrà revocare il consenso prestato a norma dell'art 7. Del GDPR. I dati continueranno ad essere conservati nei casi previsti dalla legge (**Punto 5. Conservazione dei dati**).

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare il DPO ai contatti sopra citati.

9. CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente è investito per legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

10. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Da compilare a cura dell'interessato

Nome e cognome (IN STAMPATELLO) _____

Luogo e data _____

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari sopra citati allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Firma consenso al trattamento _____