



Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali
su App IO
PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO



CITTA' DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO
Relazione tecnico-illustrativa

(Ai sensi dell'art. 23, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali su App IO

CUP: F61F22001690006
CIG: 9739685253

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU





Indice generale

| | |
|--|----|
| 1 Premessa..... | 3 |
| 1.1 Anagrafica soggetto attuatore..... | 4 |
| 1.2 Anagrafica soggetto realizzatore..... | 4 |
| 1.3 Anagrafica del progetto..... | 4 |
| 2 Contesto operativo ed obiettivo di riferimento..... | 5 |
| 3 Definizione della fornitura..... | 6 |
| 3.1 Oggetto..... | 6 |
| 4 Risultati attesi..... | 7 |
| 5 Attività relative alla fornitura..... | 7 |
| 6 Ruoli e responsabilità..... | 8 |
| 7 Determinazione importo a base di gara e modalità di pagamento..... | 8 |
| 8 Durata, luogo e modalità di esecuzione del contratto..... | 10 |

Revisioni del documento

| Ver. | Data | Modifiche apportate | Redattore/Revisore e Supervisore |
|------|------------|---|--|
| 1.0 | 13/01/2023 | Stesura del documento di progetto comprensivo degli allegati | Ing. Gabriele Massimiani <i>Servizi di sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale</i> |
| 1.1 | 31/01/2023 | Aggiornamento documenti di Progetto di servizio e Capitolato Speciale d'Appalto in fase di trattativa | (Redattore/Revisore) Dott.ssa Francesca Vecchi <i>Segretario Comunale</i> (Supervisore) |



1 PREMESSA

Il Comune di Giulianova, intende dare attuazione agli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la Componente 1 della Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”, concretizzando le progettualità previste nell’ambito delle misure PNRR previste. Suddetti investimenti rappresentano per gli Enti Locali l’occasione irripetibile per il completamento della trasformazione digitale nella PA.

Per quanto concerne l’avviso pubblico riferito alla misura 1.4.3 “Adozione App IO”, gli obiettivi da raggiungere a livello nazionale sono i seguenti:

1. garantire un aumento del numero dei servizi digitali integrati in App IO per le 2.700 PA già presenti nello scenario di IO e l’inserimento nella piattaforma di 4.300 nuove PA **entro dicembre 2023** (Target M1C1-127 del PNRR. Rif. Avviso 1.4.3, art.1);
2. garantire un aumento del numero di servizi digitali integrati in App IO per le 7.000 PA già presenti nello scenario di IO e l’inserimento nella piattaforma di 7.100 nuove PA **entro giugno 2026** (Target M1C1-150 del PNRR. Rif. Avviso 1.4.3, art.1)

Per ottenere tali traguardi sono resi disponibili finanziamenti per i Comuni in merito alla migrazione e all’attivazione dei servizi digitali su App IO.

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., contiene le seguenti:

1. Descrizione del contesto operativo in cui è inserito il servizio;
2. Definizione dell’obiettivo;
3. Descrizione delle attività da porre in essere per il conseguimento degli obiettivi prefissati dall’Avviso 1.4.3;
4. Descrizione dei prodotti (output), dei risultati e dell’impatto attesi dall’erogazione del servizio;
5. Determinazione dell’importo a base di gara per il servizio in base all’assessment alle attività oggetto del servizio;
6. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio;
7. Modalità di pagamento del corrispettivo dovuto.

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere rispondente alle specifiche tecniche e funzionali del Capitolato Speciale d’appalto di cui all’Allegato A; il mancato rispetto dei requisiti tecnici minimi indicati nel Capitolato determina la non conformità del servizio erogato.

L’impresa fornitrice dovrà eseguire la fornitura del servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d’arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nella documentazione di gara.

Il servizio oggetto della presente fornitura dovrà essere erogato dall’impresa nell’anno 2023 per il periodo previsto dall’avviso pubblico ovvero **8 mesi** a decorrere **dalla data di sottoscrizione del contratto**, garantendo successivamente il **mantenimento del servizio a canone annuale dal 01.01.2024 al 31.12.2026 (36 mesi)**.



Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali
su App IO
PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO

1.1 ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

| | |
|--|--|
| Denominazione | Comune di Giulianova |
| Indirizzo | Corso Giuseppe Garibaldi, 109 - 64021 (TE) |
| Email | info@comune.giulianova.te.it |
| PEC | protocollogenerale@comunedigiulianova.it |
| Telefono | +39 085.80211 |
| ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO | |
| Nome e Cognome | Ing. Gabriele Massimiani |
| Ufficio di riferimento | Servizi di sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale |

1.2 ANAGRAFICA SOGGETTO REALIZZATORE

| | |
|---|--|
| Denominazione | Kibernetes Srl |
| P.VA/C.F. | 01190430262 |
| Indirizzo | Via Galileo Galilei, 1 |
| Comune | Silea (TV) |
| Email | posta@kibernetes-tv.it |
| PEC | kibernetes_clienti@legalmail.it |
| Telefono | +39.0422.363693 |
| ANAGRAFICA RAPPRESENTANTE LEGALE | |
| Nome e Cognome | Carlo Girardi |
| Codice Fiscale | GRRCRL80T23M089P |

1.3 ANAGRAFICA DEL PROGETTO

| ANAGRAFICA DEL PROGETTO | |
|--------------------------------|---|
| Progetto | PNRR – Missione 1 Componente 1 |
| Misura | 1.4.3 Adozione pagoPA e app IO |
| Avviso | Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 |
| Titolo del progetto | PNRR - M1C1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali su App IO |
| Codice CUP | F61F22001690006 |



Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali
su App IO
PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO

| | |
|--|---|
| Decreto di finanziamento | Decreto n. 24 - 3 / 2022 - PNRR |
| Data approvazione finanziamento | 12/08/2022 |
| Data conclusione attività | Entro il 06/10/2023 |
| Importo finanziamento | € 36.400 |
| Codice CLP | PRJ_143COM0422I_002186 |
| Riferimento ReGIS | 143I0422c_e058Comunedigiulianova |

2 CONTESTO OPERATIVO ED OBIETTIVO DI RIFERIMENTO

Il Comune intende contribuire al conseguimento dei milestone e target della misura 1.4.3. previsto dall'avviso pubblico PNRR - Missione 1 Componente 1 - *Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione App IO"*, con l'obiettivo di attivare da un minimo di 5 servizi fino ad un massimo di n. 50 servizi in App IO per incrementare l'interazione "mirata" tra l'Ente e il singolo cittadino (c.d. "one to one").

L'Ente ha partecipato al *Fondo Innovazione PagoPA* ed ha ottenuto il finanziamento sia della prima quota del 20%, sia della quota del 80% nonché del contributo premiale per i servizi dichiarati con App IO.

Tramite il presente Avviso PNRR si intende integrare quanto già dichiarato nel Fondo Innovazione, con l'aggiunta di n. 50 nuovi servizi.

In particolare, il Comune si prefigge l'obiettivo di **migrare/attivare i seguenti n. 50 servizi sull'App IO** per i quali è stata inoltrata la richiesta di finanziamento:

1. Avviso di scadenza documenti di soggiorno;
2. Avviso di scadenza documento d'identità;
3. Notifiche ANPR;
4. Notifica esito visita accertatori Polizia Municipale;
5. Ritiro della tessera elettorale Attività da avviare
6. Comunicazioni e avvisi Servizi Demografici e Elettorale;
7. Avviso di pagamento;
8. Disponibilità on line di un certificato anagrafico;
9. Promemoria per pubblicazioni di matrimonio o unioni civili;
10. Dichiarazione di Residenza (apertura pratiche immigrazione, emigrazione, etc.);
11. Richiesta di iscrizione albo scrutatori di seggio elettorale;
12. Richiesta di iscrizione albo dei presidenti di seggio elettorale;
13. Domanda di rateizzazione del pagamento tributi;
14. Richiesta rilascio copia di rapporto di incidente stradale;
15. Richiesta di cancellazione albo dei presidenti di seggio Attività da avviare
16. 16 Richiesta di cancellazione albo degli scrutatori di seggio;



17. Richiesta di avvio procedimento per la costituzione di unione civile;
18. Dichiarazione di costituzione convivenza di fatto;
19. Dichiarazione di affidamento delle ceneri;
20. Richiesta di avvio del procedimento di divorzio e separazione;
21. Richiesta ricerca storica;
22. Domanda di rilascio della tessera elettorale;
23. Dichiarazione di mutamento nella composizione della convivenza;
24. Richiesta di assegnazione/verifica del numero civico;
25. Avviso di pagamento tributi;
26. Richiesta integrazione documenti;
27. Richiesta di pre-riconoscimento di nascita;
28. Gare e contratti: pubblicazione bando;
29. Notifica di convocazione ai componenti delle sedute;
30. Comunicazioni e avvisi Affari Generali;
31. Richiesta Accesso Atti Amministrativi;
32. Richiesta Accesso Civico Generalizzato;
33. Richiesta di Accesso Civico Semplice;
34. Richiesta di Patrocinio e/o di uso stemma;
35. Domanda di risarcimento danni per incidente;
36. Scadenza pagamento/rata;
37. Notifica ricezione/stato istanza;
38. Comunicazioni e avvisi;
39. Richiesta di autorizzazione ad esporre temporaneamente mezzi pubblicitari;
40. Domanda di rimborso per errato versamento;
41. Avviso di infrazione Polizia Locale;
42. Richiesta di concessione di assegno per il nucleo familiare;
43. Richiesta per accedere ai buoni spesa;
44. Richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico;
45. Domanda di accesso al servizio di assistenza domiciliare (SAD);
46. Domanda di accesso al servizio di trasporto per anziani e disabili;
47. Allerta protezione civile;
48. Domanda di partecipazione a bando di concorso;
49. Trasmissione di integrazioni documentali;
50. Comunicazioni inerenti il concorso.

3 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

3.1 OGGETTO

In riferimento al contesto operativo e l'obiettivo da conseguire di cui al precedente paragrafo, l'Ente intende affidare il relativo servizio anche in considerazione che i servizi di backoffice devono essere gestiti mediante la Suite KSD in dotazione dell'Ente.

Allo scopo, è necessario che la ditta appaltatrice realizzi uno specifico software, denominato "gateway KSD", che consente la gestione delle integrazioni e notifiche verso App IO a partire da Municipio Virtuale e dalla Suite KSD della società Kibernetes Srl in dotazione dell'Ente.

Pertanto è richiesto l'implementazione di un modulo software all'interno di Municipio Virtuale che prevede già l'integrazione con le piattaforme nazionali PagoPA, SPID, CIE e APP IO.



4 RISULTATI ATTESI

Dal presente intervento l'Ente si attende i seguenti risultati:

1. Pubblicazione, approvata da PagoPA, dei n. 50 servizi locali del Comune di Giulianova visibili su App IO (elencati al par. 2 del presente documento) - **RISULTATO 1**;
2. Dipendenti adeguatamente formati per l'organizzazione e la gestione dei n. 50 servizi digitali esposti in App IO, mediante il back-office del *gateway KSD* - **RISULTATO 2**;
3. Adeguata campagna di informazione e pubblicità dell'intervento rivolto ai cittadini - **RISULTATO 3**;
4. Concessione del finanziamento pari ad **€ 36.400,00** previsto dall'avviso pubblico 1.4.3 per i Comuni dai 20.001 ai 100.000 abitanti - **RISULTATO 4**.

5 ATTIVITÀ RELATIVE ALLA FORNITURA

Alla ditta fornitrice è richiesta di svolgere le seguenti attività che dovrebbe portare al conseguimento dei succitati risultati attesi.

In particolare, è richiesta all'impresa di implementare le seguenti attività necessarie al conseguimento dei succitati risultati attesi:

1. *Supporto nella gestione tecnico-documentale preliminare (Parte I) prevista all'interno della piattaforma web PA Digitale 2026 - <https://padigitale2026.gov.it> - ATTIVITÀ N. 1;*
2. Attivazione dei n. 50 servizi (di cui al par. 2) all'interno di App IO - **ATTIVITÀ N. 2**;
3. *Integrazione ed interoperabilità tra Municipio Virtuale e le piattaforme abilitanti nazionali App IO, PagoPA, SPID e CIE, attraverso l'implementazione e personalizzazione di un modulo software, denominato "gateway KSD", capace di gestire, mediante il back-office della Suite KSD, le seguenti tipologie di notifiche verso App IO: informative (solo testo o con allegati), promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario) e avvisi di pagamento - ATTIVITÀ N. 3;*
4. *Supporto nella gestione tecnico-documentale (Parte II) prevista all'interno della piattaforma web PA Digitale 2026 - <https://padigitale2026.gov.it> e supporto nella verifica di conformità tecnica del progetto - ATTIVITÀ N. 4;*
5. Organizzazione della formazione da remoto costituita da *n. 6 sessioni da n. 3 ore ciascuno* (per un **totale di n. 18 ore**), rivolto al personale dell'Ente incaricato nella *gestione delle notifiche* per i nuovi 50 servizi in App IO con l'ausilio del back-office del modulo software *Gateway KSD* - **ATTIVITÀ N. 5**;
6. *Richiesta personalizzazione delle istanze dei servizi AppIO* in base alle esigenze puntualmente descritte dagli uffici comunali coinvolti per un massimo di **n. 10 istanze personalizzate** - **ATTIVITÀ N. 6**;
7. Organizzazione di una *campagna di informazione, pubblicità e comunicazione dell'intervento*, facendo riferimento ai servizi in App IO dedicati ai cittadini, quali oggetto del presente finanziamento relativo alla *misura 1.4.3* - **ATTIVITÀ N. 7**.

Le suddette attività dovranno essere svolte da personale esperto incaricato dalla ditta appaltatrice presso le sedi operative dell'Azienda ovvero se ritenuto opportuno presso la sede dell'Ente.

La fornitura del servizio è coordinata dall'unità organizzativa autonoma dell'Ente *Servizi di sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale*.

Ulteriori dettagli sono descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'**Allegato A**.



6 RUOLI E RESPONSABILITÀ

La ditta appaltatrice dovrà eseguire tutte le attività di cui al precedente paragrafo al fine di conseguire l'obiettivo di migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali in App IO ed ottenere così i risultati attesi di cui al par. 4.

Dunque, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi a favorire i compiti e le azioni che competono al Comune in relazione alla presente misura PNRR 1.4.3, segnalando al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) dell'Ente ed all'Amministrazione eventuali situazioni ritenute pregiudizievoli del buon esito del servizio.

La Stazione Appaltante, invece, si impegnerà a rendere disponibile, nei tempi concordati, il materiale richiesto e garantirà la piena collaborazione mediante il personale dei *Servizi di Sviluppo Sistemi Informativi per la Transizione Digitale* del Comune per le attività di competenza necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto.

In particolare con riferimento ai n. 50 servizi da migrare/attivare in App IO, elencati al par. 2 del presente documento, l'Ente si impegnerà a fornire relativamente ad ogni servizio i seguenti dati:

1. URL privacy;
2. Riferimenti personali e telefono di contatto;
3. Indirizzo PEC di contatto;
4. E-mail di contatto.

Ciascuna parte sarà responsabile del proprio operato, ognuno per la propria competenza, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi che pregiudicano l'ottenimento del finanziamento.

7 DETERMINAZIONE IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato previo *assessment* del mercato di riferimento, coadiuvato da indagini informali condotte dall'Ente, questi ultimi utilizzati per stabilire la congruità dell'importo del servizio posto a base di gara.

In base a suddetta valutazione, si riporta il prospetto economico per il servizio di *PNRR - M1C1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione dei servizi digitali su App IO*:

| PNRR - M1C1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione dei servizi digitali su App IO | | |
|---|------------|---------------------|
| PROSPETTO ECONOMICO (n. 8 mesi dalla decorrenza del servizio + mantenimento 2024 - 2026) | | |
| DESCRIZIONE | 2023 | 2024 - 2026 |
| 1. Implementazione modulo software (c.d. "gateway KSD") per integrazione /interoperabilità tra Municipio Virtuale e piattaforme abilitanti nazionali App IO, PagoPA, SPID e CIE. Canone di mantenimento annuale a partire dal 2024. | ----- | € 1.340,00 x 3 anni |
| 2. Attivazione servizi di gestione notifiche App IO | € 4.000,00 | |



Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali
su App IO
PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 3. Personalizzazione istanze di notifica App IO per un massimo di n. 10 istanze personalizzate | € 4.500,00 | |
| 4. Campagna di informazione, pubblicità e comunicazione dell'intervento previsto dall'avviso pubblico misura 1.4.3 comprendente: a) Comunicazione digitale; b) Grafica per post social (Facebook, Instagram, LinkedIn); c) Un breve video formativo sull'integrazione di AppIO con Municipio Virtuale; d) Comunicazione cartacea; e) Comunicato stampa; f) Grafica per locandina A3; g) Grafica per manifesto 50x70cm. | € 2.500,00 | |
| 5. Formazione personale (n. 6 sessioni da 3 ore ciascuna - tot. 18 ore) | € 1.200,00 | |
| TOTALE SERVIZIO A CORPO (IVA ESCLUSA) | € 12.200,00 IVA esclusa | € 4.020,00 IVA esclusa |
| TOTALE SERVIZIO A CORPO (IVA INCLUSA) | € 14.884,00 IVA inclusa | € 4.904,40 IVA inclusa |

Quindi, l'importo a base di gara stabilito, per il **periodo di 8 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto**, è pari ad **€ 12.200,00 (Euro dodicimiladuecento/00) IVA esclusa** ovvero **€ 14.884,00 (Euro quattordicimilaottocentottantaquattro/00) IVA inclusa**.

Il canone per il **mantenimento del servizio** per gli **anni 2024 – 2026 (36 mesi)** complessivamente pari a **€ 4.020,00 IVA esclusa (Euro quattromilaventi/00) IVA esclusa** ovvero **€ 4.904,40 (Euro quattromilanovecentotrentaquattro/40) IVA inclusa**, sarà erogato mediante l'adeguamento del costo del servizio già in essere relativo alla T.D. MePA n. 1784414 sottoscritta il 05.08.2021 per l'*Acquisizione nuovo sistema informatico integrato web-native Descrizione in modalità SaaS - Annualità 2022 – 2026*, che prevede già nel prospetto economico il canone relativo alle **integrazioni software tra le piattaforme nazionali abilitanti e la piattaforma Municipio Virtuale**.

Si precisa che l'importo a base di gara **non include gli eventuali oneri per la sicurezza**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che, comunque, se dovuti, rimane a completo carico della ditta aggiudicataria. Inoltre non sono ammesse offerte economiche a rialzo.

Il corrispettivo dovuto verrà erogato dalla Stazione Appaltante dopo l'erogazione del servizio previa emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, che avverrà nella fase di completamento del servizio (dopo 8 mesi dalla data di sottoscrizione) ed a seguito dell'accertamento della regolarità della fornitura del servizio con il conseguimento di tutti gli obiettivi dalla misura 1.4.3, della rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi convenuti, dell'osservanza ai termini ed alle condizioni pattuite e della regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta. I canoni di mantenimento del servizio verranno erogati con cadenza annuale posticipata.



Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - Misura 1.4.3 – Migrazione ed attivazione di n. 50 servizi digitali
su App IO
PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO

8 DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La fornitura del servizio dovrà essere garantito per il periodo di **8 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto**, garantendo successivamente il **mantenimento del servizio a canone annuale dal 01.01.2024 al 31.12.2026 (36 mesi)**.

L'oggetto dell'appalto in tutte le sue parti dovrà essere svolto nelle sedi operative dell'impresa appaltatrice ovvero presso la sede degli uffici del Comune di Giulianova (TE).

Per i dettagli sulle modalità operative di esecuzione del contratto si rimanda al **Capitolato Speciale d'Appalto**, di cui all'**Allegato A**.