

AL COMUNE DI GIULIANOVA

Ufficio Pubblica Istruzione

Via Bindi, 4 – 64021 Giulianova (TE)

PEC: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

**MODULO DI ATTESTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA PER IL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n° _____,
Codice Fiscale _____, tel. _____

Genitore/tutore del minore:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n° _____,
Codice Fiscale _____, iscritto/a alla classe _____ Sez. _____
della scuola _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di
atti falsi (Art. 76 D.P.R. 445/2000)

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione della spesa sostenuta per il servizio di refezione scolastica in riferimento
all'annualità _____.

Indirizzo e-mail a cui inviare l'attestazione _____

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa sulla privacy e di non offrire, accettare o
richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che
indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al
fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla
legge.**

Luogo e Data

Firma
