

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI,
DIRETTI E INDIRETTI, A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE**

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. () il ____/____/____ Residente a
_____ Prov. () in Via/Viale

Codice Fiscale _____ Tel. _____ E-mail
_____ PEC _____

In qualità di rappresentante legale di _____, soggetto appartenente al terzo settore secondo quanto previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 117/2017 e, avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa al bando in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

CHIEDE (barrare una o più caselle)

- un contributo economico diretto fino ai massimi unitari indicati comprensivi di IVA a progetto (€ 12.500,00 unitari);
- un contributo economico indiretto, che consta nella eventuale concessione gratuita di spazi pubblici, quantificato in base alla valorizzazione economica degli utilizzi degli stessi secondo le tariffe delle sale comunali pubblicate sul sito del Comune.

DICHIARA (barrare le caselle)

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
- che la presente associazione è iscritta nel Registro dell'associazionismo e del volontariato della Regione Abruzzo;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy contenuta all'art. 11 dell'avviso pubblico;
- di autorizzare il Comune di Giulianova al trattamento dei dati personali, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Alla domanda si allegano i seguenti documenti:

- a) Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Statuto del soggetto proponente;
- c) Scheda tecnica di progetto e piano finanziario;
- d) Eventuale accordo di partenariato e documento di riconoscimento dei legali rappresentanti dei partner.

Il presente modulo deve essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente o inviato tramite PEC all'indirizzo: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

Luogo e Data

Firma del dichiarante
