



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA III – SERVIZI DI COMUNITÀ

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, DIRETTI E INDIRETTI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

In attuazione della Determina Dirigenziale n. 734 del 15/06/2023; si rende noto quanto segue.

1. **FINALITÀ OGGETTO E DURATA DEL BANDO.** Il presente bando pubblico intende promuovere e valorizzare il protagonismo attraverso proposte progettuali di gestione di centri aggregativi per minori, funzionali a ridurre il disagio giovanile e a creare occasioni di aggregazione collettiva volte a favorire lo sviluppo sociale all'interno del Territorio della città di Giulianova, con l'impegno ad accogliere gratuitamente i minori inviati dal Servizio Sociale Professionale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Sole, residenti nel territorio comunale. **Il Comune assegna contributi di importo unitario non eccedente € 12.500,00, per contribuire al finanziamento di un massimo di n. due proposte progettuali secondo i criteri di cui al presente avviso.** La durata dell'affidamento è relativo ai progetti svolti o da svolgere nel corso di tutto l'anno 2023 secondo modalità, procedure e con l'impiego di risorse e professionalità previste nel progetto che sarà presentato in risposta al presente avviso, tenendo conto di quanto previsto nel Vigente Piano di Zona dei servizi Sociali.

2. **SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO.** Possono partecipare al presente bando i soggetti appartenenti al terzo settore secondo quanto previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 117/2017, ovvero *“le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi...”*. Si specifica che le associazioni devono essere iscritte nel Registro dell'associazionismo e del volontariato della Regione Abruzzo. I progetti possono essere presentati da soggetti in forma singola o in forma di partenariato. In ogni caso tutti i soggetti devono essere appartenenti al Terzo Settore. Si definisce partner il soggetto che è responsabile direttamente della realizzazione di almeno un'azione/attività all'interno del progetto e gestisce direttamente una quota di contributo, oltre ad apportare risorse economiche a titolo di cofinanziamento.

3. **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA.** L'istruttoria si svolgerà in due fasi:

I^ FASE → Presentazione dei progetti e richiesta di contributo. Ciascun soggetto può presentare la proposta progettuale nei termini di cui al presente avviso e la domanda di contributo, utilizzando l'apposito modulo (all. 1) ed allegando i seguenti documenti: a) copia documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente; b) Statuto del soggetto proponente; c) Scheda Tecnica di Progetto e piano finanziario; d). eventuale Accordo di partenariato e documento di riconoscimento dei legali rappresentanti dei partners.

II^ FASE → La valutazione della proposta progettuale, ad opera di commissione appositamente nominata, seguirà i criteri di cui al presente avviso basati su un'analisi dei bisogni contestualizzata alla città di Giulianova.

4. **RISORSE PROGRAMMATE DIRETTE E INDIRETTE** L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei n. max 2 progetti, assicurato un cofinanziamento di € 25.000,00 (12.500,00 unitarie). L'Amministrazione Comunale mette a disposizione di ciascun progetto sia: a) un contributo economico diretto fino ai massimi unitari indicati comprensivi di IVA a progetto; b) un contributo economico indiretto, che consta nella eventuale concessione gratuita di spazi pubblici, quantificato in base alla valorizzazione economica degli utilizzi degli stessi secondo le tariffe delle sale comunali pubblicate sul sito del Comune. Il valore totale del contributo economico concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto è composto dal contributo economico diretto e dal contributo economico indiretto, e non potrà superare l'importo massimo di € 12.500,00 e deve comunque corrispondere al 90% del valore totale del progetto stesso. È richiesto un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 10% del valore complessivo del progetto, al netto di eventuali entrate derivanti da tariffe e/o finanziamenti ulteriori extra bando. È facoltà del soggetto proporre all'Amministrazione Comunale l'applicazione di tariffe agevolate per la fruizione dei servizi e delle attività erogate, purché sia indicato in fase progettuale il valore singolo e complessivo delle tariffe agevolate previste. Tale valore dovrà essere reinvestito totalmente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta. Le quote derivanti dalla tariffazione sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale.

5. **SPAZI** In favore delle richieste progettuali miranti ad ottenere la fruizione di spazi pubblici, l'utilizzo dei medesimi verrà concordato compatibilmente alle esigenze del Comune di Giulianova e di altre attività eventualmente presenti nelle strutture messe a disposizione. Il piano tariffario delle sale, per quantificare il contributo indiretto, è consultabile sul sito del Comune di Giulianova, tra gli atti di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.

6. **CRITERI** di erogazione contributi: - **La proposta è basata su un'analisi dei bisogni contestualizzata alla città di Giulianova:** Fino a 20 punti se l'analisi dei bisogni è di carattere generale; Fino a 40 punti se l'analisi dei bisogni è puntuale ed individua problematiche specifiche;

- **Gli obiettivi e il piano di azioni sono chiaramente descritti e risultano coerenti con l'analisi dei bisogni:** Fino a 20 punti in caso di parziale coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati, gli obiettivi e le azioni di progetto; Fino a 40 punti in caso di piena coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati, gli obiettivi e le azioni di progetto;

- **Presenza di volontari che collaborano alla gestione delle attività:** 1 punto per ogni volontario, fino ad un massimo di 15 punti;

- **Esperienze pregresse nella gestione di Centri Aggregativi e/o progetti volti a qualificare l'offerta educativa del territorio della Città di Giulianova rivolta a minori:** 1 punto per ogni anno di gestione pregressa, fino ad un massimo di 5 punti;

7. **COSTI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI.** Per essere considerati ammissibili i costi devono essere: - previsti nel preventivo economico presentato all'atto della presentazione del progetto; - generati dalla data di avvio del progetto alla data di conclusione del progetto; - controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e da eventuali partner. Sono ammissibili i seguenti costi: - costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto; -

spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, sostenute dall'organizzazione proponente e dagli eventuali partner; - spese per l'acquisto di specifici servizi finalizzati alla realizzazione delle attività progettuali; - spese per allestimento locali e manutenzione ordinaria, utenze relativi al consumo dell'utilizzo dedicato esclusivamente a queste attività progettuali. Costi non ammissibili: - spese per ristrutturazione degli spazi. Le categorie dei costi ammissibili e non ammissibili sono da considerarsi per l'intero importo del progetto (sia per il contributo comunale, sia per l'eventuale contributo privato). I progetti dovranno essere rendicontati nei modi e termini di legge.

8. **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** Sarà possibile presentare la domanda di contributo e relativi allegati **fino alle ore 12:00 del giorno 19 luglio 2023**. Il Comune di Giulianova si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per il riscontro, che comunque non potranno essere superiori a 3 giorni solari dalla data della richiesta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda. La domanda di contributo e relativi allegati deve essere presentata nelle seguenti modalità: 1. mezzo PEC - posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo generale@comunedi giulianova.it; 2. a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente. N.B. in riferimento alla prima modalità di invio, l'indirizzo e-mail scrivente deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata, pena l'esclusione della validità della domanda. La responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e s.m.i., è la sig.ra Daniela Formentini, (tel. 085/8021300 – email d.formentini@comune.giulianova.te.it)

9. **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO** Il contributo è liquidato dal Comune entro 45 giorni dalla trasmissione della rendicontazione finale comprensiva delle liquidazioni eventualmente effettuate dai capofila con i giustificativi di spesa presentati. La rendicontazione finale può essere presentata a conclusione delle attività progettuali, da corrispondersi mediante conto corrente dedicato. Il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere: Realizzazione parziale dell'iniziativa; documentazione parziale delle spese sostenute. Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

10. **COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO** Le risultanze della fase di valutazione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Giulianova nella sezione dedicata.

11. **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE** → Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Giulianova saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giulianova. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Area Terza – Servizi di Comunità. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) individuato dall'ente è il seguente soggetto: dott. Pierpaolo Rachini. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

Il Dirigente
Dott. Andrea Sisino



