



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELLA IV AREA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo";
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 30 dicembre 2023, n. 214, ed in particolare l'art. 11;
- la Legge Regionale Abruzzo n. 23/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche e per la gestione dei mercati;
- il **Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026**, recante "Adozione delle Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 14 luglio 2026;
- le Linee guida allegate al predetto Decreto ministeriale, che recano prescrizioni vincolanti finalizzate a garantire uniformità ai bandi per il rilascio delle concessioni di posteggio;
- la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26 maggio 2026**;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi riservati ai coltivatori diretti e agli imprenditori agricoli per la vendita diretta dei prodotti agricoli, individuati nella planimetria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26 maggio 2026.

La procedura è finalizzata alla formazione di una graduatoria unica degli aventi diritto.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Giulianova procede all'assegnazione in concessione decennale dei posteggi destinati ai coltivatori diretti e agli imprenditori agricoli per la vendita diretta dei prodotti agricoli.

I posteggi oggetto della procedura, individuati in Piazza Dalla Chesa, sono complessivamente **n. 6 come da** planimetria allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26 maggio 2026.

Le caratteristiche dimensionali e l'ubicazione dei singoli posteggi sono quelle risultanti dalla planimetria.

La concessione avrà durata di **anni dieci**, decorrenti dalla data del relativo rilascio.

ART. 2 – GIORNATE DI SVOLGIMENTO

L'attività di vendita potrà essere esercitata nelle seguenti giornate:

- **MARTEDÌ;**
- **MERCOLEDÌ;**
- **VENERDÌ.**

Il concorrente potrà manifestare interesse per **una, due o tutte e tre le giornate**.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere espressamente indicate le giornate per le quali il concorrente intende partecipare alla procedura.

La manifestazione di interesse per una o più giornate **non comporta l'assegnazione preventiva né della giornata né dello specifico posteggio**.

ART. 3 – MODALITÀ DI SCELTA DEL POSTEGGIO

Il presente bando non prevede l'indicazione, da parte del concorrente, di una preferenza relativa allo specifico numero del posteggio.

La procedura determina esclusivamente la formazione della graduatoria degli aventi diritto.

Una volta approvata e pubblicata la **graduatoria definitiva**, gli aventi diritto saranno convocati dal competente Servizio comunale.

La scelta del posteggio avverrà **successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva**, secondo il rigoroso ordine della graduatoria.

Qualora il concorrente abbia richiesto più giornate, **l'Amministrazione procederà prioritariamente all'assegnazione del medesimo posteggio per tutte le giornate richieste**, purché tale posteggio risulti disponibile in ciascuna delle giornate indicate nella domanda.

Qualora il posteggio individuato non risulti disponibile per tutte le giornate richieste, si procederà all'individuazione di altro posteggio.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura i coltivatori diretti e gli imprenditori agricoli, singoli o associati, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 228/2001 e dalla normativa vigente.

Il richiedente deve risultare regolarmente costituito e iscritto al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, con attività agricola risultante dalla visura camerale.

Il richiedente deve inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della vendita diretta dei prodotti agricoli.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di presentazione della domanda il concorrente deve possedere:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- b) qualifica di coltivatore diretto e/o imprenditore agricolo;
- c) partita IVA attiva per l'attività agricola;
- d) requisiti morali e di onorabilità previsti dalla normativa vigente;
- e) assenza delle cause ostative previste dalla normativa antimafia, ove applicabili;
- f) regolarità rispetto agli obblighi previsti dalla normativa in materia igienico-sanitaria e di sicurezza alimentare;
- g) assenza di cause ostative al rilascio della concessione;
- h) regolarità nei confronti del Comune di Giulianova per quanto riguarda tributi, canoni e sanzioni, ove dovuti e secondo la normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La perdita dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o, qualora intervenuta successivamente al rilascio della concessione, l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 – PRODOTTI AMMESSI ALLA VENDITA

Nei posteggi potranno essere posti in vendita prevalentemente i prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001.

Potranno essere posti in vendita, nel rispetto della normativa vigente:

- prodotti ortofrutticoli;
- frutta;
- verdura;
- prodotti cerealicoli;
- prodotti dell'olivicoltura;
- prodotti della viticoltura;
- miele e prodotti dell'apicoltura;
- prodotti florovivaistici;
- erbe aromatiche e officinali;
- prodotti del bosco e del sottobosco;
- prodotti agricoli trasformati;

- conserve;
- marmellate;
- olio;
- vino;
- prodotti caseari e di origine animale, ove consentiti;
- altri prodotti agricoli consentiti dalla normativa vigente.

La vendita dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene, sicurezza alimentare, etichettatura, tracciabilità e indicazione dell'origine dei prodotti, ove prevista.

ART. 7 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni di posteggio avranno durata di **dieci anni**.

La concessione sarà rilasciata nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del regolamento comunale.

La concessione non attribuisce alcun diritto di proprietà sull'area.

ART. 8 – CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base del sistema di valutazione previsto dalle **Linee guida approvate con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026**.

Il sistema complessivo prevede **100 punti**, articolati in:

- **60 punti relativi ai criteri obbligatori previsti dalla legge;**
- **40 punti relativi ai criteri integrativi.**

Le Linee guida qualificano come obbligatoria la previsione dei criteri di cui ai punti 5, 6, 7 e 8 delle medesime Linee guida.

ART. 9 – CRITERI OBBLIGATORI – MASSIMO 60 PUNTI

A) STABILITÀ OCCUPAZIONALE – MASSIMO 5 PUNTI

Il criterio è previsto dall'art. 11, comma 2, lettera a), della Legge n. 214/2023 e dal punto 6 delle Linee guida.

Sono attribuiti fino a **5 punti** all'impresa che assicuri per almeno un triennio la stabilità del personale impiegato nel posteggio, secondo le modalità previste dalle Linee guida.

Il punteggio sarà attribuito secondo la progressione prevista dalle Linee guida, in relazione al numero dei lavoratori interessati.

L'impegno assunto dal concorrente avrà durata minima di tre anni.

Il mancato rispetto dell'impegno comporterà la decadenza dalla concessione, nei casi e con le modalità previste dalle Linee guida e dalla normativa vigente.

B) ANZIANITÀ DELL'IMPRESA – MASSIMO 35 PUNTI

Il criterio è previsto dal punto 7, lettera a), delle Linee guida.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **35 punti**.

L'anzianità sarà determinata sulla base dell'iscrizione storica nel Registro delle Imprese, secondo le modalità previste dalle Linee guida.

Il punteggio sarà attribuito secondo la progressione aritmetica prevista dall'Allegato 1 alle Linee guida.

L'anzianità dovrà risultare dalla documentazione camerale prodotta dal concorrente e sarà comunque oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

C) ESPERIENZA DIRETTA NEL POSTEGGIO OGGETTO DELLA PROCEDURA – MASSIMO 15 PUNTI

Il criterio è previsto dal punto 7, lettera b), delle Linee guida.

Il punteggio massimo previsto è pari a **15 punti**.

PUNTEGGIO NON ATTRIBUIBILE

Il presente punteggio non sarà attribuito nella presente procedura in quanto i posteggi oggetto del bando appartengono ad un mercatino di nuova istituzione e, pertanto, nessun concorrente può vantare esperienza derivante dall'esercizio diretto dell'attività nei medesimi posteggi oggetto della selezione.

Conseguentemente, per tale criterio saranno attribuiti **0 punti a tutti i concorrenti**.

D) REQUISITO DIMENSIONALE DELLA MICROIMPRESA – 5 PUNTI

Il criterio è previsto dal punto 8 delle Linee guida, in attuazione dell'art. 11, comma 2, lettera b), della Legge n. 214/2023.

Sono attribuiti **5 punti** alle imprese che possiedono i requisiti dimensionali della microimpresa, ossia:

- meno di 10 occupati;
- fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a euro 2.000.000.

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato nella domanda e sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

ART. 10 – CRITERI INTEGRATIVI – MASSIMO 40 PUNTI

I criteri integrativi sono previsti dal punto 9 delle Linee guida e riguardano la qualità dell'offerta e del servizio.

A) ANZIANITÀ DI SPUNTA – MASSIMO 5 PUNTI

Il criterio è previsto dal punto 9.1, lettera a), delle Linee guida.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti.

PUNTEGGIO NON ATTRIBUIBILE

Trattandosi di un **mercato di nuova istituzione**, non risultano maturate presenze di spunta riferibili al mercato oggetto della procedura.

Pertanto, il criterio non potrà determinare attribuzione di punteggio nella presente procedura e saranno attribuiti:

0 punti a tutti i concorrenti.

B) OFFERTA DI PRODOTTI TIPICI E DI QUALITÀ – 8 PUNTI

Il criterio è previsto dal punto 9.1, lettera b), delle Linee guida.

Sono attribuiti **8 punti** al concorrente che si impegni a destinare alla vendita almeno il **50% della merce** a prodotti tipici e di qualità la cui produzione sia riconducibile al territorio regionale.

L'impegno dovrà essere mantenuto per almeno **tre anni**.

Il concorrente dovrà descrivere nella domanda i prodotti che intende commercializzare.

Il mancato rispetto dell'impegno assunto potrà comportare la **decadenza dalla concessione**, secondo quanto previsto dalle Linee guida.

C) CONSEGNA A DOMICILIO – 7 PUNTI

Sono attribuiti **7 punti** al concorrente che si impegni ad effettuare per almeno tre anni un servizio di consegna a domicilio dei prodotti acquistati presso il posteggio.

Il servizio dovrà essere descritto nella domanda di partecipazione.

L'impegno assunto dovrà essere mantenuto per almeno tre anni.

Il mancato rispetto dell'impegno comporterà le conseguenze previste dalle Linee guida e dalla normativa vigente.

D) PROGETTO INNOVATIVO E COMPATIBILITÀ DEL SERVIZIO – 2 PUNTI

Sono attribuiti fino a **2 punti** sulla base di un progetto relativo alle modalità innovative di vendita, all'organizzazione del servizio e all'allestimento del banco, con particolare riferimento alla compatibilità dello stesso con l'area destinata al mercato.

Il progetto dovrà essere allegato alla domanda.

E) UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE – 6 PUNTI

Sono attribuiti **6 punti** al concorrente che dimostri l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale per il trasporto dei prodotti e/o delle attrezzature utilizzate nell'attività.

Il concorrente dovrà indicare nella domanda la tipologia del mezzo utilizzato e produrre la documentazione richiesta.

F) FORMAZIONE PROFESSIONALE – 7 PUNTI

Sono attribuiti fino a **7 punti** per la partecipazione a corsi di formazione attinenti all'attività esercitata.

Saranno valorizzati, in particolare, corsi riguardanti:

- sicurezza alimentare;
- igiene degli alimenti;
- vendita diretta dei prodotti agricoli;
- normativa relativa all'attività agricola;
- valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
- altre materie direttamente attinenti all'attività oggetto della concessione.

Il concorrente dovrà allegare copia degli attestati posseduti.

ART. 11 – ULTERIORI CRITERI COMUNALI

Le Linee guida consentono ai Comuni di prevedere ulteriori criteri per un massimo complessivo di **5 punti**, purché correlati alla qualità dell'offerta o al livello del servizio fornito e tali da non riprodurre i criteri obbligatori né incidere in modo determinante sull'esito della procedura.

L'Amministrazione, nell'ambito dei criteri ulteriori consentiti dalla normativa vigente, prevede:

A) IMPRENDITORIA FEMMINILE – 1 PUNTO

È attribuito **1 punto** ai concorrenti la cui impresa possieda i requisiti di **impresa a prevalente partecipazione femminile**, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente e, in particolare:

- a) **impresa individuale**: qualora il titolare sia una donna;
- b) **società di persone o società cooperativa**: qualora almeno il **60% dei soci sia costituito da donne**;
- c) **società di capitali**: qualora almeno i **due terzi delle quote di partecipazione al capitale siano detenuti da donne** e almeno i **due terzi dei componenti dell'organo di amministrazione siano donne**.

Il possesso del requisito deve risultare dalla documentazione ufficiale dell'impresa e/o dalle dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio è attribuito **una sola volta per ciascun concorrente**.

B) IMPRENDITORIA GIOVANILE – 1 PUNTO

È attribuito **1 punto** alle imprese in possesso dei requisiti di **impresa giovanile**, intendendosi per tale:

- a) **impresa individuale**, il cui titolare, alla data di presentazione della domanda, **non abbia compiuto 36 anni**;
- b) **società di persone o società cooperativa**, nella quale **oltre la metà dei soci**, sia in termini numerici sia di partecipazione, abbia un'età inferiore a 36 anni;
- c) **società di capitali**, nella quale **oltre la metà delle quote di partecipazione al capitale** sia detenuta da soggetti di età inferiore a 36 anni e **oltre la metà dei componenti dell'organo di amministrazione** abbia un'età inferiore a 36 anni.

Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla **data di presentazione della domanda** e deve essere dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio è attribuito una sola volta per ciascun concorrente.

C) DISABILITÀ – 1 PUNTO

È attribuito **1 punto** qualora nell'impresa risulti presente un soggetto con disabilità, secondo le condizioni e la documentazione previste dalla normativa vigente.

Ai fini del presente criterio, per le persone con invalidità civile, la condizione di disabilità rilevante è quella derivante da una **riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento**, accertata dalle competenti commissioni, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge n. 68/1999.

Per le persone invalide del lavoro, rileva un **grado di invalidità superiore al 33 per cento**, accertato dall'INAIL, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), della medesima legge.

Sono altresì ricomprese le ulteriori categorie espressamente individuate dall'art. 1, comma 1, lett. c) e d), della Legge n. 68/1999, relative, rispettivamente, alle persone non vedenti o sordomute e alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio.

D) RIDUZIONE DEGLI IMBALLAGGI E UTILIZZO DI MATERIALI RIUTILIZZABILI/RICICLABILI – 1 PUNTO

Attribuire 1 punto all'impresa che si impegna, per almeno tre anni, a privilegiare nella vendita dei prodotti l'utilizzo di imballaggi riutilizzabili, riciclabili o compostabili e a ridurre al minimo l'impiego di imballaggi monouso non necessari.

E) PRODUZIONE BIOLOGICA – 1 PUNTO

È attribuito 1 punto all'impresa agricola che, alla data di presentazione della domanda, risulti assoggettata al sistema di controllo e certificazione della produzione biologica ai sensi della

normativa

vigente.

Il possesso del requisito deve essere comprovato mediante idonea documentazione rilasciata dall'organismo di controllo competente o mediante indicazione risultante dalla documentazione ufficiale dell'impresa.

I criteri di cui al presente articolo saranno applicati nel rispetto del limite massimo complessivo di 5 punti previsto dalle Linee guida.

ART. 12 – TABELLA RIASSUNTIVA DEI PUNTEGGI

CRITERIO	NATURA	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUIBILE
Stabilità occupazionale	Obbligatorio	5	5
Anzianità dell'impresa	Obbligatorio	35	35
Esperienza diretta nel posteggio	Obbligatorio	15	0 – non attribuibile
Microimpresa	Obbligatorio	5	5
Anzianità di spunta	Integrativo	5	0 – non attribuibile
Prodotti tipici e di qualità	Integrativo	8	8
Consegna a domicilio	Integrativo	7	7
Progetto innovativo	Integrativo	2	2
Mezzi a basso impatto ambientale	Integrativo	6	6
Formazione professionale	Integrativo	7	7
Criteri ulteriori comunali	Discrezionale comunale	5	5
TOTALE		100	80

Il punteggio massimo concretamente conseguibile nella presente procedura, considerata la natura di **nuova istituzione del mercatino**, è pertanto pari a **80 punti**.

I 15 punti relativi all'esperienza diretta sul posteggio e i 5 punti relativi all'anzianità di spunta non sono attribuibili per le ragioni espressamente indicate nel presente Avviso.

ART. 13 – PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, la stessa sarà risolta secondo il criterio previsto dal punto 11 delle Linee guida.

Sarà pertanto riconosciuta priorità all'impresa con maggiore anzianità, documentata secondo le modalità previste dalle Linee guida.

In caso di ulteriore parità sarà data priorità alla domanda pervenuta per prima sulla base della data e dell'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente

ART. 14 – NUMERO MASSIMO DI CONCESSIONI

A ciascun concorrente può essere assegnato un solo posteggio giornaliero nell'ambito della presente procedura. Qualora il concorrente abbia manifestato interesse per più giornate, il medesimo posteggio potrà essere assegnato per più giornate, ove disponibile nelle giornate richieste. Non è consentita l'assegnazione di posteggi diversi al medesimo soggetto nell'ambito della presente procedura.

ART. 15 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere consegnata in **formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova o** trasmessa mediante **PEC all'indirizzo suap@comunedigiulianova.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso**.

Farà fede:

per PEC: data e ora di ricezione nella casella istituzionale;

per consegna cartacea: data e ora di acquisizione al protocollo.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine stabilito.

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** del richiedente o del legale rappresentante;
2. **visura camerale aggiornata**, dalla quale risulti l'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese e la natura di **azienda agricola/imprenditore agricolo/coltivatore diretto**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
3. documentazione necessaria a comprovare gli eventuali requisiti e criteri dichiarati ai fini dell'attribuzione del punteggio;
4. relazione descrittiva dei prodotti che saranno posti in vendita;
5. eventuale documentazione relativa ai prodotti tipici e di qualità;
6. eventuale documentazione relativa al servizio di consegna a domicilio;
7. eventuale progetto innovativo;

8. eventuale documentazione relativa all'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale;
9. eventuali attestati di formazione;
10. eventuale documentazione richiesta per comprovare i requisiti relativi ai criteri ulteriori;
11. eventuale procura speciale, qualora la domanda sia presentata da un delegato.

ART. 17 – COMPLETEZZA DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **entro il termine stabilito e completa di tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso.**

La mancata presentazione entro il termine, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata presentazione della documentazione essenziale richiesta dal bando e l'assenza dei requisiti previsti comporteranno l'**esclusione dalla procedura**, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di soccorso istruttorio e di dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni spontanee della domanda presentate successivamente alla scadenza del termine.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ART. 18 – MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- con firma digitale; oppure
- con firma autografa, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 19 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il competente Servizio comunale procederà all'istruttoria delle domande e alla verifica dei requisiti dichiarati.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni nei termini indicati nell'atto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Esaminate le eventuali osservazioni, sarà approvata e pubblicata la **graduatoria definitiva**.

ART. 20 – SCELTA DELLE GIORNATE E DEI POSTEGGI

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, gli aventi diritto saranno convocati dall'Ufficio competente.

La scelta avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Ciascun avente diritto potrà scegliere tra i posteggi disponibili nelle giornate per le quali ha manifestato interesse nella domanda.

Qualora il concorrente abbia richiesto più giornate, **l'Amministrazione procederà prioritariamente all'assegnazione del medesimo posteggio per tutte le giornate richieste**, purché tale posteggio risulti disponibile in ciascuna delle giornate indicate nella domanda

L'eventuale rinuncia alla scelta di una delle giornate richieste non comporterà automaticamente la perdita del diritto alle altre giornate, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa o dal provvedimento di convocazione.

ART. 21 – RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Il rilascio della concessione sarà subordinato:

- alla verifica dei requisiti dichiarati;
- alla regolarità della documentazione prodotta;
- alla scelta del posteggio;
- all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- al pagamento del canone e degli eventuali altri oneri dovuti.

La concessione avrà durata decennale.

ART. 22 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto:

- a) al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- b) al rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie;
- c) al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza alimentare;
- d) al pagamento del canone dovuto;
- e) al rispetto della giornata e del posteggio assegnati;
- f) al mantenimento dei requisiti richiesti;
- g) al rispetto degli impegni assunti ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- h) al rispetto delle prescrizioni contenute nella concessione.

Gli impegni assunti dal concessionario ai fini dell'attribuzione di punteggi premiali dovranno essere mantenuti per almeno tre anni, ove previsto dalle Linee guida.

Il mancato rispetto degli impegni potrà comportare la decadenza dalla concessione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Linee guida.

ART. 23 – CONTROLLI

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni false o mendaci si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

ART. 24 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- presentazione della domanda oltre il termine previsto;
 - trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata presentazione della documentazione essenziale richiesta;
 - mancato possesso dei requisiti richiesti;
 - dichiarazioni non veritiere;
 - impossibilità di verificare il possesso dei requisiti richiesti nei casi previsti dalla normativa vigente.
-

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal **Comune di Giulianova**, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, del **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della restante normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti dichiarati, alla formazione e pubblicazione della graduatoria, al rilascio delle concessioni e agli ulteriori adempimenti amministrativi conseguenti.

Qualora, nell'ambito delle attività istruttorie, organizzative o amministrative connesse alla presente procedura, il Comune si avvalga di **strumenti informatici che incorporano sistemi di intelligenza artificiale o di trattamento automatizzato dei dati**, il relativo utilizzo avverrà nel rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento al **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)** e alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'eventuale utilizzo di tali strumenti sarà improntato ai principi di **trasparenza, proporzionalità, minimizzazione dei dati, sicurezza, accuratezza, tracciabilità e supervisione umana**, garantendo che le decisioni amministrative adottate nell'ambito della presente procedura siano

assunte dal competente personale dell'Amministrazione sulla base degli elementi istruttori e delle valutazioni previste dalla normativa e dal presente bando.

L'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale non comporterà, in ogni caso, l'adozione di decisioni esclusivamente automatizzate in assenza delle garanzie previste dalla normativa vigente.

ART. 26 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giulianova;
- sul sito istituzionale del Comune;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, ove previsto;
- nelle ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune dall'Amministrazione.

ART. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è:

Dott.ssa Miriam Promenzio

Servizio SUAP/Commercio – Comune di Giulianova.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano:

- il D.Lgs. n. 228/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;
- la Legge n. 214/2023;
- la normativa regionale vigente;
- il vigente Regolamento comunale;
- il Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026;
- le Linee guida allegate al medesimo Decreto;
- ogni altra disposizione normativa vigente applicabile.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura.

IL DIRIGENTE DELLA IV AREA