



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

Servizio Asilo Nido Avviso Iscrizioni A. E. 2026/2027

Comune di Giulianova

Premesso che:

- L'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" ECAD dell'Ambito Distrettuale Sociale n.22 "Tordino – Vomano", tra i programmi rivolti ai minori residenti nei territori previsti nel Piano Sociale Distrettuale di Zona, e nello specifico tra i servizi dedicati alla prima infanzia, prevede gli Asili Nido, la cui gestione risulta programmata nell'ambito dell'Asse tematico 7id44;
- Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 31/03/2026, al fine di rendere la gestione del servizio Asilo nido in linea con le mutate esigenze organizzative dei comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n.22 "Tordino – Vomano" e in modo più confacente alla realtà economico-sociale e ambientale presente nel relativo territorio, sono state approvate modifiche al Regolamento di disciplina degli Asili Nido, che regola il funzionamento omogeneo degli Asili Nido comunali presenti in detto ambito nel rispetto della legislazione statale e regionale vigente in materia, in direzione di un sistema pubblico integrato di offerta;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 14/03/2026 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale, ivi comprese quelle per la frequenza degli asili nido dell'Ambito Distrettuale Sociale n.22 "Tordino - Vomano", sviluppate su costi standard mensili quantificati in:

A) Fascia oraria di servizio dalle ore 7,30 alle ore 14,00: € 470,00

B) Fascia oraria di servizio dalle ore 7,30 alle ore 16,30: € 530,00

C) Fascia oraria di servizio dalle ore 7,30 alle ore 18,00: € 650,00

- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 1 del 31/03/2026 e n. 2 del 31/03/2026, regolarmente esecutive, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di previsione finanziario annuale e pluriennale 2026/2028 e relativi allegati;
- il Comune di Giulianova intende dare avvio alle iscrizioni agli asili nido per l'anno educativo 2026/2027;



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

SI AVVISA

Che sono aperte le iscrizioni al servizio di Asilo Nido nel Comune di Giulianova (per le strutture “Le Coccinelle” e “Arcobaleno”) **con decorrenza dal 15/05/2026 al 15/06/2026 per n. 100 posti, con priorità per i bambini residenti nel Comune di Giulianova.**

L'avviso e il modello di domanda sono disponibili presso gli uffici del Comune di Giulianova del Segretariato Sociale del Comune e sui seguenti siti istituzionali:

<https://www.comune.giulianova.te.it>

<https://www.unionecomunileterredelsole.it>

Si precisa che per i bambini già frequentanti, dovrà comunque essere inoltrata la domanda di riconferma, fermi restando i requisiti richiesti per l'ammissione.



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNE DI GIULIANOVA

Per l'anno educativo 2026/2027 il servizio avrà inizio il 1° Settembre 2026 e terminerà il 31/07/2027. Accoglierà i bambini in età compresa da 3 a 36 mesi con priorità per i residenti nel comune di Giulianova, nelle giornate dal lunedì al venerdì con i seguenti orari.

A – dalle ore 07.30 alle ore 14.00

B – dalle ore 07.30 alle ore 16.30

C – dalle ore 07.30 alle ore 18.00

Si precisa che:

- per il mese di settembre si osserverà l'orario di cui alla *Fascia A - dalle ore 07.30 alle ore 14.00*, al fine di agevolare l'inserimento dei minori all'asilo nido;
- il servizio mensa avrà inizio a partire dal giorno 07/09/2026;
- il servizio articolato nelle diverse fasce orarie, laddove richiesto, inizierà a partire dal 1/10/2026, a tal fine si rappresenta che è possibile richiedere la modifica dell'orario di frequenza una sola volta nel corso dell'intero A.E.

L'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova si occuperà del ricevimento delle domande di iscrizione, che dovranno pervenire a mano o mediante PEC al seguente indirizzo pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it entro e non oltre le ore 14,00 del 15/06/2026 corredate dalla seguente documentazione:

- 1) Stato di famiglia;
- 2) Documento attestante che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie;
- 3) Certificato di assenza di malattie infettive, da presentare al nido all'inizio della frequenza;
- 4) Attestazione dell'Ufficio Servizio Sociali per l'ammissione prioritaria dei bambini appartenenti a nuclei familiari in particolare condizione di disagio o seguiti dal Servizio Sociale dell'Amministrazione provinciale di Teramo;
- 5) Certificato della Azienda A.S.L. di appartenenza per l'ammissione prioritaria di bambini disabili;
- 6) Certificato di divorzio, separazione legale omologata con affidamento del bambino al genitore richiedente;
- 7) Certificazione rilasciata dal datore di lavoro dei genitori per i lavoratori dipendenti o di iscrizione all'albo professionale di appartenenza per i lavoratori autonomi;
- 8) Dichiarazione dei redditi dei componenti il nucleo familiare del richiedente mediante calcolo ISEE.

I documenti di cui sopra, ad eccezione dell'ISEE, possono essere sostituiti dichiarando l'esistenza delle corrispondenti situazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante sottoscrizione



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

del Modello di autocertificazione.

L'ufficio si riserva di procedere a verifiche a campione chiedendo la documentazione comprovante tutto quanto autocertificato. Qualora la documentazione non fosse conforme alla dichiarazione, l'ufficio provvederà, previa comunicazione scritta, alla riduzione automatica del punteggio nonché all'interruzione della procedura di ammissione.

Se le domande di ammissione dovessero superare il limite massimo di capienza dell'asilo, l'Ufficio competente formulerà, secondo i criteri indicati all'art.12 del Regolamento Asilo Nido, una graduatoria di ammissione.

Entro il 30/06/2026 l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", a seguito dell'istruttoria eseguita dal l'Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche per il Sociale del Comune di Giulianova, provvederà alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, che sarà pubblicata sui seguenti siti istituzionali: <https://www.comune.giulianova.te.it> ; <https://www.unionecomunileterredelsole.it> ed affissa all'albo pretorio e negli asili nido (con la sola indicazione del numero di protocollo, nel rispetto della normativa sulla privacy).

Per le domande di iscrizione, sempre redatte con le modalità sopra riportate, **presentate fuori termine**, l'Ufficio competente formulerà ulteriori graduatorie, sempre secondo i criteri e le modalità previste dal richiamato art. 12, che andranno a porsi in coda a quella pubblicata entro il 30/06/2026:

- entro il 30 settembre, per le domande pervenute dalla scadenza dell'avviso al 31 agosto
- entro il 31 gennaio, per le domande pervenute dal 1° settembre al 31 dicembre
- entro il 31 marzo, per le domande pervenute dal 1° gennaio al 28 febbraio

Per i minori non residenti in uno dei comuni dell'Ambito si stileranno distinte graduatorie, nei termini indicati in precedenza, alle quali si attingerà all'esaurimento di quelle dei residenti.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Se nel corso dell'anno dovessero verificarsi dimissioni, l'Ufficio Segretariato Sociale competente procederà alle relative ammissioni secondo l'ordine della graduatoria. Una volta ammessi, i bambini saranno inseriti gradualmente nel nido, secondo il progetto educativo.

Non avranno diritto di accesso al servizio asilo nido gli utenti per i quali sono in corso situazioni di morosità, non legittimamente contestate, nei confronti di un qualsiasi comune facente parte dell'Ambito distrettuale.

Nel corso di fruizione del servizio di asilo nido, alla condizione di morosità prolungata nel tempo (uguale o superiore a due mesi di contribuzione), potrà seguire la perdita del diritto alla frequenza, mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte del Responsabile dei servizi educativi dell'Unione.



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

Priorità per l'inserimento in graduatoria

La graduatoria di ammissione viene formulata applicando i criteri di priorità e relativi punteggi, di cui all'art.12 del vigente Regolamento Asilo Nido, come riportati nel riquadro che segue:

Diritto di precedenza:

- I bambini /e già frequentanti, ammessi d'ufficio a seguito di presentazione di apposita domanda di riconferma del posto;
- I bambini / e in situazioni di disabilità, documentate dai competenti servizi sanitari territoriali;
- I bambini /e in situazioni di grave disagio familiare e sociale, debitamente documentate dai servizi sociali territoriali.

Famiglia monoparentale o condizione di difficoltà del nucleo familiare

1. mancato riconoscimento del bambino da parte di uno dei genitori, mancanza figura genitoriale per decesso, emigrazione, irreperibilità o in via di fatto - punti 20
2. separazione documentata o divorzio - punti 8
3. stato di detenzione in corso di uno dei due genitori - punti 5
4. invalidità permanente certificata di un figlio pari o superiore al 75% - punti 14
5. per ogni familiare convivente con invalidità permanente certificata pari o superiore al 75% - punti 10

Età dei figli: figli naturali, adottivi o in affidamento pre - adottivo

1. bambini gemelli da inserire al nido d'infanzia - punti 10
2. per ogni fratello di età inferiore ai 3 anni - punti 6
3. per ogni fratello, di età inferiore ai 3 anni, già frequentante il nido - punti 8
4. gravidanza certificata - punti 6

Situazione occupazionale dei genitori:

(il punteggio per le condizioni di lavoro dei genitori è da assegnarsi separatamente a ciascun genitore, se e quando dovuto)

Occupazione a tempo indeterminato:

1. occupazione full time (36 ore settimanali ed oltre) – punti 20
2. occupazione part time (inferiore alle 36 ore settimanali) – punti 10
3. genitore studente, di età massima di anni 30, impegnato nel conseguimento di diploma o prima laurea punti 5

Le istanze presentate da genitori appartenenti alle Forze Armate destinati a svolgere



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

servizio presso i Comuni dell'Unione delle Terre del Sole verranno inserite nella graduatoria dei residenti anche in assenza del requisito della residenza.

Precarietà lavorativa e Disoccupazione:

1. lavori a tempo determinato - punti 10
2. nucleo monoparentale con genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio Nido - punti 8
3. nucleo familiare con un genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio Nido - punti 5
4. nucleo monoparentale con genitore in mobilità - punti 8
5. nucleo familiare con 1 genitore in mobilità - punti 6
6. nucleo monoparentale con genitore in cassa integrazione – punti 4
7. nucleo familiare con 1 genitore in cassa integrazione - punti 2

Affidabilità ai nonni: verrà attribuito un punteggio pari a 0.5 per ogni condizione dichiarata.

Condizioni dei nonni materni (nonno-nonna)

1. deceduto/a
2. residenza fuori comune
3. malattia invalidante certificata
4. nonno/a lavoratore

Condizioni dei nonni paterni (nonno-nonna)

1. deceduto/a
2. residenza fuori comune
3. malattia invalidante certificata
4. nonno/a lavoratore

Appartenenza alla lista di attesa della graduatoria dell'anno educativo precedente – punti 3

Criteri di preferenza a parità di punteggio

A parità di punteggio è ammesso/a il bambino/a seguendo nell'ordine i seguenti criteri:

1. ha un fratello /una sorella già frequentante il nido d'infanzia;
2. di età minore nella fascia d'età d'appartenenza;
3. nucleo familiare con l'indicatore della situazione economica ISEE più basso.

TARIFFE

La tariffa dovuta dai minori residenti per la fascia oraria di servizio prescelta e per lo scaglione ISEE di appartenenza, come stabilita con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 14/03/2026, è quella rilevabile dai prospetti che seguono, tenuto conto che il Comune di Giulianova si farà carico



Comune di Bellante



Città di Giulianova



Comune di Morro d'Oro



Comune di Mosciano Sant'Angelo



Città di Roseto degli Abruzzi



Comune di Notaresco

di un trasferimento straordinario a favore dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" per consentire il mantenimento degli importi delle tariffe a quelle approvate nell'anno 2026;

COMUNE DI GIULIANOVA – TARIFFE A.E. 2026/2027

Tariffe per minori residenti

Tariffe per fascia oraria di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,00	
Scaglione ISEE	Tariffa
0/8.000,00	€ 94,00
8.000,01/10.600,00	€ 169,20
10.600,01/15.000,00	€ 188,00
15.000,01/20.000,00	€ 225,60
20.000,01/30.000,00	€ 282,00
30.000,01/36.000,00	€ 376,00
Da 36.000,01 o mancata presentazione ISEE	€ 432,40

Tariffe per fascia oraria di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 16,30	
Scaglione ISEE	Tariffa
0/8.000,00	€ 106,00
8.000,01/10.600,00	€ 190,80
10.600,01/15.000,00	€ 212,00
15.000,01/20.000,00	€ 254,40
20.000,01/30.000,00	€ 318,00
30.000,01/36.000,00	€ 424,00
Da 36.000,01 o mancata presentazione ISEE	€ 487,60

Tariffe per fascia oraria di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 18,00	
Scaglione ISEE	Tariffa
0/8.000,00	€ 130,00
8.000,01/10.600,00	€ 234,00
10.600,01/15.000,00	€ 260,00
15.000,01/20.000,00	€ 312,00
20.000,01/30.000,00	€ 390,00
30.000,01/36.000,00	€ 520,00
Da 36.000,01 o mancata presentazione ISEE	€ 598,00



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

Riduzioni rette per minori residenti:

- 20% per ciascun bambino inserito nell'asilo nido successivo al primo appartenente allo stesso nucleo familiare.
- Ai sensi dell'art.25 del vigente Regolamento Asilo Nido "In caso di assenza/e giustificate per malattia pari o superiori al 50% dei giorni di apertura mensile del nido, la retta sarà ridotta del 25%. Ai fini della riduzione, i giorni di malattia devono essere continuativi e certificati dal medico competente".

La tariffa dovuta dai **minori non residenti** per la fascia oraria di servizio prescelta,,fatto salvo quanto disposto dall'art. 25, comma 5, del vigente Regolamento Asilo Nido, è pari al costo complessivo del servizio che di seguito si riporta:

Tariffe per minori non residenti	
A- Fascia oraria di servizio dalle ore 7,30 alle ore 14,00	€ 470,00
B- Fascia oraria di servizio dalle ore 7,30 alle ore 16,30	€ 530,00
C- Fascia oraria di servizio dalle ore 7,30 alle ore 18,00	€ 650,00

L'Avviso e Il modello di domanda sono disponibili presso gli uffici del Comune di Giulianova e presso l'Ufficio del Segretariato Sociale del Comune e sui seguenti siti istituzionali:

<https://www.comune.giulianova.te.it>

<https://www.unionecomunileterredelsole.it>

Per informazioni tel. 085/8021412 (Dott.ssa Silvia Santori)

Il Responsabile Ufficio di Piano
(Dott.ssa Alessia MONTANARI)



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13/14 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.L gs. 101/2018)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni (di seguito "Titolare"), con sede legale in Corso Garibaldi nr 109 CF/P.IVA 91051590676 Tel:085.8009240 E-mail: ufficiodipiano@unionecomunileterredelsole.it PEC: unionecomunileterredelsole@pec.it .

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@sirosweb.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti sono trattati esclusivamente per la gestione dell'avviso pubblico e delle attività amministrative ad esso connesse.

BASE GIURIDICA

Il trattamento è effettuato per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o attraverso strumenti automatizzati/supporti elettronici, con logiche correlate alle finalità perseguite, e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenirne la perdita, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate all'organizzazione e gestione del seguente avviso, nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa e archivistica.

CONOSCENZA, COMUNICAZIONE, TRASFERIMENTO DEI DATI

Sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati, secondo i principi di necessità, correttezza e liceità previsti dal GDPR, solo soggetti Designati/Autorizzati al trattamento (ex art. 29 del GDPR e art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), tenuti al rispetto del segreto professionale/del segreto d'ufficio, e fornitori di beni e servizi e/o consulenti esterni che effettuano trattamenti di dati in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con il Titolare, designati Responsabili del trattamento (ex art. 28 del GDPR), impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza. I dati potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge a Soggetti terzi. Non è previsto il trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Città di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

NATURA DEI DATI

Il trattamento riguarda dati personali comuni.

Eventuali dati particolari sono trattati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente e nei limiti strettamente necessari alle finalità dell'avviso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR riserva (ex artt. 15 e ss) all'interessato una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, da trasmettere a mezzo PEC e/o raccomandata A/R (è necessario che sia chiara l'identità del richiedente).

Ai sensi dei suddetti articoli, si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- di esercitare il suo diritto alla portabilità dei dati, ossia di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico una copia dei dati personali forniti e che lo riguardano, o di richiederne la trasmissione ad un altro Titolare, laddove tecnicamente fattibile;
- di esercitare il suo diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato, proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – E-mail: protocollo@gdpd.it - PEC: protocollo@pec.gdpd.it

Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. riportata nel presente avviso.

Luogo e data: _____

Firma del dichiarante (per presa visione)
