



CITTÀ DI GIULIANOVA

**ORDINANZA**  
**Sindaco**

**REGISTRO GENERALE N. 96 DEL 09/04/2026**

**OGGETTO:** Attività di esumazione ordinaria – campo inumati “B”

**RICHIAMATA** la propria precedente ordinanza contingibile ed urgente n. 28 del 19-02-2020 legittimante le operazioni di estumulazioni ordinarie e straordinarie sul Civico Cimitero;

**VISTI** gli art. 82, 85 e 86 del d.P.R. 285/90 in tema di competenza del Sindaco in ordine alla regolazione delle operazioni ordinarie delle esumazioni e delle estumulazioni;

**VISTO** l’articolo 14 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 30 dicembre 2021 in merito, in particolare, alle operazioni di esumazione ordinarie da effettuarsi presso il Cimitero Comunale alla compimento della durata di inumazione prevista per legge;

**RICHIAMATA** la determinazione R.G. n. 152 del 03/02/2026 del Dirigente della III area - Servizi di Comunità ad oggetto “**AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DELLE SALME INUMATE NEL CAMPO "B" DEL CIVICO CIMITERO**”, con la quale è stato disposto l’avvio del procedimento di esumazione ordinaria riferita al campo “B”;

**CONSIDERATO** che la citata determina di avvio del procedimento è stata pubblicata con allegati elenchi identificativi dei cadaveri da esumare, all’albo pretorio on-line del Comune di Giulianova, e che i relativi elenchi sono stati pubblicati per oltre 30 giorni presso i tre accessi del Cimitero comunale, presso l’Ufficio Servizi cimiteriali nella sede comunale e presso l’Ufficio di Giulianova Patrimonio, e che sono stati apposti appositi cartelli, fin da 30 giorni prima dell’avvio del procedimento, agli angoli dei Campi oggetto delle operazioni per permettere ad eventuali familiari interessati di poter procedere autonomamente alla esumazione dei propri cari con relativa destinazione dei resti e al fine di dare pubblica contezza di un efficace svolgimento delle attività ed operazioni necessarie;

**DETTE** ragioni abilitano a dar corso alle operazioni di esumazione ordinaria in riferimento ai cadaveri di cui all’allegato elenco pari a quello allegato alla citata determina dirigenziale n. 152/2026, fatto salvo eventuale procedimento di individuazione, anche successivamente alla calendarizzazione di che trattasi di concessionari, parenti e/o affini, in ordine al recupero delle somme relative alle operazioni cimiteriali connesse;

**RITENUTO NECESSARIO** per motivi di igiene e sicurezza, interdire l’accesso al pubblico nel Cimitero durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione;



## CITTÀ DI GIULIANOVA

DATO ATTO che, come citato nella determina di avvio del procedimento di esumazione, relativamente si darà corso al procedimento di esumazione ordinaria nel rispetto delle previsioni di cui ai citati artt. 35, 36, 38 del d.P.R. 285/1990 nel testo vigente e, quindi:

1. In caso di completa mineralizzazione, si procederà a raccogliere i resti ossei che saranno posti in appositi contenitori recanti l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte e deposti in ossario comune Comunale;
2. In caso di non completa mineralizzazione e/o mummificazione, si procederà ad inumare di nuovo, in cassa aperta, il cadavere, nei campi di inumazione del cimitero con cippo recante l'indicazione del nome, cognome, data di morte;

### VISTI

- il vigente Regolamento Comunale di polizia Mortuaria;
- il DPR n. 285/1990;
- la Legge Regionale n.49/2012;
- le circolari del Ministero della Sanità n. 24/1993 e n. 10/1998

### ORDINA

1. L'avvio delle operazioni di esumazione indicate nell'elenco che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale e relativo ai defunti inumati nel campo "B" del cimitero comunale che hanno terminato il periodo di inumazione come previsto dal DPR. 285/1990;
2. alla Società "Giulianova Patrimonio Srl", l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria, adottando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti;
3. l'interdizione dell'accesso al pubblico, per motivi di igiene e sicurezza, nel Cimitero, durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione ordinaria, nelle giornate che verranno individuate dal personale preposto;
4. che sia consentito l'accesso ai familiari interessati che abbiano presentato domanda in tal senso e abbiano provveduto ad impegnarsi al pagamento delle spese relative alle operazioni, i quali dovranno esibire apposito documento di riconoscimento all'incaricato dei lavori, ai fini dell'accesso al Cimitero;
5. la pubblicazione della presente Ordinanza per 15 giorni a decorrere dalla data odierna all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito comunale, nonché la sua affissione presso il Cimitero.

### INVITA

I familiari e/o gli aventi diritto dei defunti individuati dalla presente, a recarsi in Comune presso l'ufficio cimiteriale, negli orari di apertura al pubblico, per disporre, dietro pagamento delle spese previste per le operazioni, sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti, dando atto che la mancanza di precise disposizioni e/o l'assenza dei familiari al momento dell'esumazione, e/o dichiarazioni o comportamenti dei medesimi di totale disinteresse per la collocazione dei resti sarà considerata "disinteresse" e, pertanto, si procederà d'ufficio.

### INFORMA

le operazioni di esumazione programmate avverranno anche in assenza di familiari.

### DISPONE

la presente ordinanza



CITTÀ DI GIULIANOVA

- sia pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, nonché sia affissa agli ingressi del Cimitero di Giulianova ;
- sia notificata alla Giulianova Patrimonio a mezzo PEC;
- sia notificata al Dirigente della III area – Servizi di Comunità Dott. Andrea Sisino;
- sia comunicata al Corpo di Polizia Municipale;
- sia comunicata al Prefetto a mezzo di Posta Elettronica Certificata.

AVVISA

Avverso il presente atto è possibile il ricorso dinanzi al TAR entro 60 giorni decorrenti dalla data di notifica o alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla data di notificazione e/o di pubblicazione della presente.

**IL SINDACO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

Visti gli atti d'ufficio, che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. 267/2000 e s.m.i, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

**ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Documento informatico, sottoscritto digitalmente e conservato a norma nel rispetto delle regole tecniche emanate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e s.m.i.