



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA III – SERVIZI DI COMUNITÀ

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, DIRETTI E INDIRETTI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI AGGREGATIVI PER MINORI NEL TERRITORIO COMUNALE

Il Dirigente della Terza Area del Comune di Giulianova rende noto che:

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 10/10/2025 e della determinazione dirigenziale iscritta al Reg. Gen. Segr. al n. 1349 del 14/10/2025 intende individuare soggetti del terzo settore ai quali riconoscere un contributo economico, diretto o indiretto, per l'attuazione di progetti che hanno l'obiettivo di sviluppare percorsi aggregativi per minori nel territorio comunale;

1. FINALITÀ OGGETTO E DURATA DEL BANDO

Il presente bando pubblico intende promuovere e valorizzare il protagonismo attraverso proposte progettuali di gestione di centri aggregativi per minori, funzionali a ridurre il disagio giovanile e a creare occasioni di aggregazione collettiva volte a favorire lo sviluppo sociale all'interno del Territorio della città di Giulianova, con l'impegno ad accogliere gratuitamente i minori inviati dal Servizio Sociale Professionale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Sole, residenti nel territorio comunale.

Il Comune assegnerà un contributo di importo unitario non eccedente € 12.500,00, per compartecipare al finanziamento di un massimo di una proposta progettuale secondo i criteri di cui al presente avviso.

La durata dell'affidamento è relativa al progetto svolto o da svolgere nel corso di tutto l'anno 2025 secondo modalità, procedure e con l'impiego di risorse e professionalità previste nel progetto che sarà presentato in risposta al presente avviso, tenendo conto di quanto previsto nel Piano Sociale regionale 2022/2024, nonché nel Piano Sociale Distrettuale 2023/2026 dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22 Tordino Vomano, nell'Asse tematico 3" *AT 6. Giovani e Youth Guarantee*";

2. SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO.

Possono partecipare al presente bando i soggetti appartenenti al terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 117/2017, e pertanto regolarmente iscritte nel Registro dell'associazionismo e del volontariato delle Regione Abruzzo, ovvero: *“le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi...”*.

I progetti possono essere presentati da soggetti in forma singola o in forma di partenariato. In ogni caso tutti i soggetti devono essere appartenenti al Terzo Settore. Si definisce partner il soggetto che è responsabile direttamente della realizzazione di almeno un'azione/attività all'interno del progetto e gestisce direttamente una quota di contributo, oltre ad apportare risorse economiche a titolo di cofinanziamento.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

L'istruttoria si svolgerà in due fasi:

I^ FASE → Presentazione dei progetti e richiesta di contributo. Ciascun soggetto può presentare la proposta progettuale nei termini di cui al presente avviso e la domanda di contributo, utilizzando l'apposito modulo (All. B) ed allegando i seguenti documenti:

- a) copia documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Statuto del soggetto proponente;
- c) Scheda Tecnica di Progetto e piano finanziario;
- d) eventuale Accordo di partenariato e documento di riconoscimento dei legali rappresentanti dei partners.

II^ FASE → La valutazione della proposta progettuale, ad opera di commissione appositamente nominata, seguirà i criteri di cui al presente avviso basati su un'analisi dei bisogni contestualizzata alla città di Giulianova.

4. RISORSE PROGRAMMATE DIRETTE E INDIRETTE

L'ammontare complessivo delle risorse economiche destinate al sostegno del numero massimo di un progetto, prevede un cofinanziamento di € 12.500,00.

Il valore totale del contributo economico concesso dall'Amministrazione comunale per la proposta progettuale progetto è composto dal contributo economico diretto e dal contributo economico indiretto, e non potrà superare l'importo massimo di € 12.500,00 e dovrà comunque corrispondere al 90% del valore totale del progetto stesso. È richiesto una compartecipazione obbligatoria minimo pari al 10% del valore complessivo del progetto, al netto di eventuali entrate derivanti da tariffe e/o finanziamenti ulteriori extra bando. È facoltà del soggetto proporre all'Amministrazione Comunale l'applicazione di tariffe agevolate per la fruizione dei servizi e delle attività erogate, purché sia indicato in fase progettuale il valore singolo e complessivo delle tariffe agevolate previste. Tale valore dovrà essere reinvestito totalmente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.

Le quote derivanti dalla tariffazione sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale.

5. CRITERI di erogazione contributi:

- **La proposta è basata su un'analisi dei bisogni contestualizzata alla città di Giulianova:**

Fino a 20 punti se l'analisi dei bisogni è di carattere generale; Fino a 40 punti se l'analisi dei bisogni è puntuale ed individua problematiche specifiche;

- **Gli obiettivi e il piano di azioni sono chiaramente descritti e risultano coerenti con l'analisi dei bisogni:**

Fino a 20 punti in caso di parziale coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati, gli obiettivi e le azioni di progetto; Fino a 40 punti in caso di piena coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati, gli obiettivi e le azioni di progetto;

- **Presenza di volontari che collaborano alla gestione delle attività:**

1 punto per ogni volontario, fino ad un massimo di 15 punti;

- **Esperienze pregresse nella gestione di Centri Aggregativi e/o progetti volti a qualificare l'offerta educativa del territorio della Città di Giulianova rivolta a minori:**

1 punto per ogni anno di gestione pregressa, fino ad un massimo di 5 punti;

6. COSTI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI.

Per essere considerati ammissibili i costi devono essere:

- previsti nel preventivo economico presentato all'atto della presentazione del progetto;
- generati dalla data di avvio del progetto alla data di conclusione del progetto;

- controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e da eventuali partner.

Costi ammissibili:

- costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, sostenute dall'organizzazione proponente e dagli eventuali partner;
- spese per l'acquisto di specifici servizi finalizzati alla realizzazione delle attività progettuali;
- spese per allestimento locali e manutenzione ordinaria, utenze relativi al consumo dell'utilizzo dedicato esclusivamente a queste attività progettuali.

Costi non ammissibili:

- spese per ristrutturazione degli spazi.

Le categorie dei costi ammissibili e non ammissibili sono da considerarsi per l'intero importo del progetto (sia per il contributo comunale, sia per l'eventuale contributo privato). I progetti dovranno essere rendicontati nei modi e termini di legge.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di contributo redatta esclusivamente su apposito modello (Allegato B), unitamente agli allegati richiesti, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/10/2025.

Detta domanda dovrà essere presentata nelle seguenti modalità:

1. mezzo PEC - posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollogenerale@comunedigiulianova.it
2. a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente.

Nell'oggetto dovrà essere indicato **"CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI AGGREGATIVI PER MINORI"**.

Saranno prese in considerazione solo le istanze acquisite entro la suddetta data ed ora di scadenza.

Saranno escluse tutte quelle pervenute successivamente.

SI PRECISA CHE: Il Comune di Giulianova si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per il riscontro, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni solari dalla data della richiesta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è liquidato dal Comune entro 45 giorni dalla trasmissione della rendicontazione finale comprensiva delle liquidazioni eventualmente effettuate dalle capofila con i giustificativi di spesa presentati. La rendicontazione finale può essere presentata a conclusione dell'attività progettuale, da corrispondersi mediante conto corrente dedicato. Il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere: Realizzazione parziale dell'iniziativa; documentazione parziale delle spese sostenute. Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

9. COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risultanze della fase di valutazione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Giulianova nella sezione dedicata.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Teramo.

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.giulianova.te.it>.

Ulteriori informazioni possono, inoltre, essere richieste al Comune – Ufficio "Servizi di Comunità".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il sottoscritto, Dirigente della Terza Area – Servizi di Comunità. Referenti per le informazioni necessarie sono gli uffici competenti del Comune di Giulianova:

Dott.ssa Silvia Santori 085/8021412 s.santori@comune.giulianova.te.it

Dott.ssa Francesca Schiavone 085/8021301 f.schiavone@comune.giulianova.te.it

11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE → Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Giulianova saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giulianova. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Area Terza – Servizi di Comunità, sottoscritto dott. Andrea Sisino. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) individuato dall'ente è il seguente soggetto: dott. Giampaolo Rachini. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

Giulianova, 14/10/2025

Il Dirigente
Dott. Andrea Sisino