



**AVVISO PUBBLICO**

**RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI ALLA RETTA DI FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2025.**

**Il Dirigente rende noto che**

il Comune di Giulianova, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 19/09/2025 recante “*Centri estivi 2025: linee di indirizzo per il riconoscimento di contributi alla retta di frequenza*”, intende promuovere un avviso pubblico per l’assegnazione di contributi a titolo di rimborso, per la copertura del costo di frequenza di uno dei centri estivi che hanno manifestato interesse allo svolgimento di detto servizio nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative (giugno/settembre 2025), in esito all’avviso approvato con determinazione dirigenziale Reg. Gen. N. 706 del 03/06/2025 in recepimento della D.G.C. n. 81 del 27/05/2025, come di seguito riepilogati:

- *Centro Estivo “Nel Mondo dei Colori”;*
- *Centro Estivo Scuola dell’Infanzia “Bambin Gesù”;*
- *Centro Estivo “Cooperativa Sociale 3M”;*
- *Centro Estivo ASD Minibasket E Femminile- Adriatica Summer Village”*

secondo le modalità ed i termini di cui al presente avviso.

**Destinatari:**

- 1) I predetti Centri Estivi, solo per i minori residenti nel Comune di Giulianova segnalati dai Servizi Sociali dell’Ente;
- 2) Le famiglie dei minori in possesso di disabilità grave certificata ai sensi dell’articolo 3 comma 3 della L. 104/92 residenti nel Comune di Giulianova;
- 3) Le famiglie dei minori residenti nel Comune di Giulianova;

**Riconoscimento del contributo:**

L’ammontare del contributo sarà disciplinata dalle seguenti modalità:

- Verrà riconosciuta una somma a rimborso in favore dei sopra menzionati Centri Estivi **solo per i minori segnalati dai Servizi Sociali territorialmente competenti** e secondo le indicazioni circa modalità e tempistiche di frequenza impartite da detti servizi.

I predetti gestori, saranno tenuti, per l'ottenimento del rimborso, alla presentazione del *modello di domanda Allegato C*) nonché un modello riepilogativo contenente i dati anagrafici di tutti i minori segnalati dai Servizi Sociali dell'Ente, con indicazione dei periodi di frequenza, che in ogni caso dovranno coincidere con le indicazioni fornite da detti Servizi sociali, costo orario giornaliero e copia del codice IBAN identificativo del conto sul quale effettuare l'accredito (*non è ammessa la consegna di codici IBAN trascritti manualmente*).

Sono altresì tenuti alla presentazione della Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto sulle Imposte dirette sul Reddito (*ex. art. 28, comma 2, del D.P.R. 29/09/1973, n. 600*) e solo in caso di assenza di personale dipendente, alla presentazione di una dichiarazione di esenzione DURC;

- **Alle famiglie dei minori in possesso di disabilità grave certificata ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della L. 104/92** residenti nel Comune di Giulianova, verrà riconosciuta la completa copertura della spesa fino ad un massimo di 4 settimane di frequenza, mediante rimborso da effettuarsi direttamente in favore delle famiglie richiedenti, previa compilazione dell'apposito *modello di domanda Allegato B*) al quale dovrà essere necessariamente allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente (*genitore o tutore*) in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento del minore in corso di validità;
- Certificato comprovante il possesso della disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della L. 104/92 ;
- Copia del pagamento tracciabile effettuato in favore di uno dei Centri Estivi di cui alla premessa;
- Documentazione, rilasciata dal gestore del centro estivo, attestante la fascia temporale di frequenza (*es.attestazione e/o copia del registro presenze riferito al minore*);
- copia del codice IBAN identificativo del conto sul quale effettuare l'accredito (*non è ammessa la consegna di codici IBAN trascritti manualmente e il titolare intestatario e/o cointestatario del c/c postale o bancario, deve corrispondere con il il soggetto richiedente il beneficio*).

- **Alle famiglie dei minori residenti nel Comune di Giulianova** il rimborso avverrà, fino ad un massimo di 4 settimane di frequenza sulla base dei seguenti scaglioni ISEE:

N.	SCAGLIONE ISEE	Percentuale di rimborso (max 4 settimane di frequenza)
1	Da € 0,00 a € 10.000,00	80%
2	Da € 10.00,01 a € 18.000,00	60%
3	Da € 18.00,01 a € 25.000,00	40%
4	Da € 25.000,01 a € 35.000,00	20%

previa esibizione della seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente (*genitore o tutore*) in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento del minore in corso di validità;
- Compilazione dell'apposito *modello di domanda Allegato B*);
- Esibizione di idonea documentazione a comprova del pagamento tracciabile effettuato per la partecipazione ad uno dei Centri Estivi organizzati dai soggetti gestori che hanno manifestato interesse;
- Attestazione ISEE in corso di validità;

- Documentazione, rilasciata dal gestore del centro estivo, attestante i periodi e la fascia temporale di frequenza (*es. attestazione e/o copia del registro presenze riferito al minore*);
- copia del codice IBAN identificativo del conto sul quale effettuare l'accredito (*non è ammessa la consegna di codici IBAN trascritti manualmente e il titolare intestatario/cointestatario del c/c postale o bancario deve corrispondere con il soggetto richiedente il beneficio*).

**SI PRECISA CHE:**

- L'attribuzione dei contributi potrà, essere effettuata fino a concorrenza dei fondi disponibili, con riparametrazione proporzionale in caso di incapienza delle risorse, dando in ogni caso, priorità al rimborso dei minori segnalati dai Servizi Sociali e dei minori residenti in possesso di disabilità grave certificata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

Ai fini dell'ottenimento di detti contributi, è possibile presentare domanda, a far data dalla pubblicazione sul sito internet ed all'albo pretorio dell'Ente, esclusivamente mediante:

- il *modello di domanda Allegato B*);
- il *modello di domanda Allegato C*) solo per gli Enti Gestori dei Centri Estivi sopra menzionati.

Dette domande dovranno essere acquisite al protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre il 20/10/2025**, esclusivamente mediante:

- PEC all'indirizzo: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it) indicando nell'oggetto della PEC la dicitura **"Richiesta di rimborso Centri Estivi 2025"**
- **Casella di posta ordinaria e-mail, all'indirizzo: [info@comune.giulianova.te.it](mailto:info@comune.giulianova.te.it)** indicando nell'oggetto della mail la dicitura **"Richiesta di rimborso Centri Estivi 2025"**
- Consegna a mano all'ufficio di protocollo del Comune di Giulianova sito in C.so Garibaldi, 109.

**SI PRECISA CHE:**

- Non saranno ammesse domande pervenute oltre il suddetto termine e prive di firma autografa;
- Le domande inviate a mezzo mail ordinaria o pec dovranno essere trasmesse in formato pdf,, non sono ammessi formati in *jpg* (fotografie) o altri formati;
- Per più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare occorrerà presentare domande distinte;-
- L'ufficio competente potrà richiedere, ai fini istruttori, opportune integrazioni documentali anche a mezzo mail. Decorso inutilmente il termine di gg.5 dall'invito all'integrazione, il richiedente sarà escluso dal procedimento.
- I modelli di domanda sono reperibili sul sito internet ufficiale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.giulianova.te.it/> o presso l'Ufficio Servizi Sociali e Politiche di Genere e Servizi Educativi del Comune di Giulianova in Via Bindi negli orari di apertura a pubblico (martedì e giovedì dalle 10,30 alle 12,30);

**Modalità di erogazione del contributo**

Il pagamento dei suddetti rimborsi verrà effettuato direttamente con accredito sul conto corrente comunicato in sede di domanda che deve essere intestato e/o cointestato al richiedente. Alla domanda dovrà essere allegata copia del codice IBAN identificativo del conto sul quale effettuare l'accredito, in mancanza dello stesso si procederà all'accredito mediante mandato del contributo spettante da riscuotersi presso la Tesoreria Comunale. Non è ammessa la consegna di codici IBAN trascritti manualmente.

**Controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Si ricorda infine che, a norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. e ii., chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte delle famiglie interessate, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento è il Comune di Giulianova.

Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Con la firma apposta alla domanda il richiedente esprime al Comune di Giulianova il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate al presente avviso.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Giulianova e sul sito web istituzionale.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare:

- il Responsabile del procedimento, dott.ssa S.Santori reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [s.santori@comune.giulianova.te.it](mailto:s.santori@comune.giulianova.te.it) o al seguente recapito telefonico 085/8021412;

- L'ufficio Servizi Sociali e Politiche di Genere e Servizi Educativi reperibile ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [d.formentini@comune.giulianova.te.it](mailto:d.formentini@comune.giulianova.te.it) [f.schiavone@comune.giulianova.te.it](mailto:f.schiavone@comune.giulianova.te.it) o ai seguenti recapiti telefonici 085/8021300 -085/8021301.



**Il Dirigente Area III<sup>A</sup>**  
*Dott. Andrea Sisino*