



Città di GIULIANOVA
Provincia di TERAMO

AREA III – SERVIZI DI COMUNITÀ
protocollogenerale@comunedigiulianova.it

OGGETTO:	Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico al quale affidare il servizio di pre-post scuola e di vigilanza/accompagnamento A.S. 2025/2026. <i>(Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023).</i>
-----------------	---

1. Premessa

Il presente avviso, di carattere non vincolante, approvato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1098 del 8/08/2025 è finalizzato ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura per l'affidamento del servizio in epigrafe.

Attraverso la pubblicazione del presente avviso, si intende favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. La manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare alla S.A. la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per l'eventuale successiva procedura. Si precisa, allo scopo che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Giulianova che si riserva, pertanto, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura stessa, senza che gli operatori economici che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta. Si dà atto, inoltre, che il Consiglio di Stato, con la sentenza del 28 marzo 2024, n. 2946, ha precisato che va esclusa l'applicabilità del principio di rotazione laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione. Per tale ragione, si precisa che nel caso specifico, il Comune di Giulianova si riserva di invitare anche l'affidatario uscente, nel caso presentasse manifestazione di interesse.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Giulianova (TE), Corso Garibaldi, 109 Tel. 085/8021200/280;

Pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

Punti di contatto: Area III - Ufficio Pubblica Istruzione- tel. 085/8021301-412

3. PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento verrà effettuato, previa consultazione di tutti gli operatori economici che abbiano presentato richiesta di essere invitati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione non opererà alcuna limitazione in ordine al numero dei soggetti che intendano partecipare alla presente procedura; pertanto, saranno invitati alla successiva fase della procedura ad evidenza pubblica, tutti i soggetti che presenteranno una regolare manifestazione di interesse.

Qualora, entro la scadenza del termine ultimo previsto dal presente avviso, venga presentata una sola manifestazione di interesse, il Dirigente Responsabile del servizio di riferimento, potrà dare avvio al procedimento per l'affidamento in favore dell'unico soggetto interessato.

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica MePA accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it>, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo. Pertanto, per essere invitati a partecipare alla procedura è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta per l'Area Merceologica dei *Servizi Sociali Vari*. Ai fini dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse, gli operatori economici saranno invitati a candidarsi presentando domanda in conformità alle prescrizioni che seguono. Il

presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente avviso.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'affidamento del servizio.

La procedura è riconducibile nel sistema di classificazione degli appalti pubblici **nell'Area Merceologica dei Servizi Sociali vari**.

5. OGGETTO E SPECIFICHE DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto dell'eventuale affidamento è costituito dal servizio di pre e post scuola, nonché dal servizio di accompagnamento e vigilanza, come meglio dettagliato di seguito:

- **la gestione del servizio di pre e post scuola** da attivarsi presso la scuola Primaria e dell'Infanzia Don Milani di Giulianova, consistente nell'assistenza/sorveglianza dei minori regolarmente iscritti a detto servizio, nelle giornate dal lunedì al venerdì, come da calendario scolastico approvato con DGR n. 292 del 20/05/2025. Il servizio dovrà essere effettuato nei 45 minuti antecedenti e successivi l'inizio e la fine delle lezioni, per un monte ore massimo pari a 2 giornalieri, come da prospetto di seguito riportato, dal lunedì al venerdì, secondo i giorni di effettiva apertura delle scuole. In particolare, dovrà essere garantita la presenza complessiva di due operatori per la scuola primaria e dell'infanzia Don Milani dal 15/09/2025 e fino al 09/06/2026 e, a far data dal 10/06/2026, la presenza di un solo operatore fino alla chiusura della scuola dell'infanzia fissata al 30/06/2026.

L'attività dovrà essere svolta in accordo con le strutture scolastiche secondo il seguente prospetto orario:

<i>Scuola Primaria e Infanzia DonMilani</i>
- 7,30/8,15 (ingresso primaria e infanzia)
- 13,00/13,45 (uscita classi primaria non a tempo pieno)
- 16,00/16,45 (uscita infanzia e classi primaria a tempo pieno)

- **Il servizio di accompagnamento/vigilanza** che sarà attivato per gli studenti iscritti alla scuola primaria Braga, dovrà essere svolto garantendo la presenza di due operatori dal 15/09/2025 al 09/06/2026, per un numero di ore giornaliere pari a 1,5.

L'attività dovrà essere svolta in accordo con le strutture scolastiche secondo il seguente prospetto orario:

<i>Scuola Primaria Braga</i>
-12:30 (arrivo a scuola)
Raggiungimento dalla mensa al termine delle lezioni-12:45 circa
-14:00 (rientro dalla mensa a scuola)

6. DURATA

L'appalto decorrerà a far data dal 15/09/2025 e fino al termine delle lezioni previste dal calendario scolastico approvato con DGR n. 292 del 20/05/2025.

7. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio ammonta ad euro **26.720,00** (ventiseimilasettecentoventi/00) iva al 5% inclusa. L'importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e IVA di legge.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SUCCESSIVA FASE DELLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla successiva fase della procedura di evidenza pubblica gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine Generale di cui all' artt. 94 del D.lgs. 36/2023:

Requisiti richiesti dalla legge per intrattenere rapporti contrattuali o concessori con la pubblica amministrazione riferiti a moralità, professionalità ed affidabilità, tenendo conto di quanto previsto, in particolare dall'art. 32-ter del Codice penale "Incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione". In ogni caso non possono presentare manifestazione di interesse i soggetti nei cui confronti sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché

nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

- Requisiti Di Ordine Speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023

Iscrizione del soggetto nei Registri tenuti da Caere di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nei Registri delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle esercitabili nell'area oggetto di domanda, o documentazione equivalente per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/08/2025**, dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio protocollo del Comune di Giulianova: protocollogenerale@comunedigiulianova.it **utilizzando obbligatoriamente il modello "Allegato B"**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto digitalmente, o con firma autografa, accompagnato da copia di documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA E VIGILANZA A.S.2025/2026"**.

Saranno prese in considerazione solo le manifestazioni d'interesse acquisite entro la suddetta data ed ora di scadenza. Saranno escluse tutte le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente.

Il presente avviso, Allegato A e l'istanza manifestazione di interesse, Allegato B e sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sulla pagina internet del Comune di Giulianova: <https://www.comune.giulianova.te.it/>, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e Contratti" e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente

10. CHIARIMENTI

L'intera procedura di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi di legge. Tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopraindicati, per poter presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno accreditarsi nel portale della piattaforma suddetta. ed inoltrare la propria manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, entro i termini e secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente avviso. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le manifestazioni d'interesse:

- redatte su modello diverso dall'"Allegato B" predisposto dall'Amministrazione;
 - non firmate digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
 - prive del documento di riconoscimento del dichiarante;
- Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni del modello "Domanda Manifestazione di interesse" potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio.*

Eventuali ulteriori richieste di chiarimento o osservazioni dovranno essere presentate a mezzo pec al seguente indirizzo pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali comunicati dall'istante sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giulianova;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area di riferimento, dott. Andrea Sisino;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Giulianova ai fini della privacy è il Dott. Giampaolo Rachini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR.

