



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

Manifestazione di interesse carnevale Giuliese

Il Dirigente premesso:

- con delibera di G.C. n. 99 del 18/07/2025 sono state definite le linee di indirizzo generali, finalizzate a realizzare la corrente edizione del Carnevale Giuliese, previsto per il giorno 20/08/2025, sul lido di Giulianova;
- con la sopra citata deliberazione la Giunta Comunale ha destinato a tale fine una quota, pari ad € 55.000,00 (iva inclusa);
- con determinazione dirigenziale n.994 del 22/07/2025 è stato approvato il presente avviso con allegati;

Tanto premesso

con il presente avviso, il Comune di Giulianova rende noto che intende avviare una procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, invitando le imprese interessate a presentare la propria manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, promozione e realizzazione dell'evento "Carnevale Giuliese 2025".

Il presente Avviso, pubblicato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023 è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui sopra. Resta inteso che il presente avviso, ha solo scopo esplorativo e non presuppone la formazione di una graduatoria di merito, né è diretto a instaurare posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

STAZIONE APPALTANTE

Comune di GIULIANOVA

Punti di contatto: Area IV 085/8021235

RUP: dott. Andrea Sisino

Posta elettronica: a.sisino@comune.giulianova.te.it

Posta certificata: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

Indirizzo internet: www.comune.giulianova.te.it.

2. FINALITÀ E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

In coerenza con quanto in premessa, il Comune di Giulianova intende definire, finanziare e realizzare un programma di animazione territoriale volto a valorizzare il proprio patrimonio storico e culturale, a celebrare e mantenere vive le tradizioni culturali, a garantire l'integrazione sociale e la partecipazione della comunità (scuole, associazioni culturali, cittadini, turisti), a favorire il processo di rigenerazione urbana e di rinascita socio-economica

della città, a creare un “brand identity” della città che la renda nota per la sua offerta di intrattenimento e cultura e, nel medio/lungo termine, fonte di attrazione di investimenti e di visibilità a livello nazionale e internazionale.

Il presente Avviso è finalizzato allo svolgimento di un’indagine di mercato volta ad acquisire proposte progettuali da includere nel programma “Carnevale 2025” e a identificare gli operatori interessati all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023.

Il Comune si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente richiesta di manifestazione di interesse e non dare seguito alle procedure conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La partecipazione della cittadinanza alle iniziative dovrà essere gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi.

2.1. Caratteristiche delle proposte progettuali

La proposta dovrà garantire, le seguenti attività:

- la simultanea realizzazione di numerosi spettacoli di animazione sul lido di Giulianova dalle ore 16,00 in poi, nonché la realizzazione di manifestazioni a tema con l’utilizzo di effetti speciali (quali a titolo esemplificativo video mapping, laser show ecc.);
- realizzazione di un Dj Set, supportati da effetti speciali (video mapping, laser show, effetti luce;
- la realizzazione di spettacoli di intrattenimento per bambini;
- decorazioni artistiche finalizzate a creare atmosfere in grado di catturare l’attenzione dei cittadini e dei turisti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: proiezioni di maschere o motivi carnevaleschi, effetti luce che simulino il movimento dei coriandoli e delle stelle filanti, ecc....).

3. IMPORTO PREVISTO PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’affidamento avverrà ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 su una base d’asta di importo pari ad € 55.000,00 iva inclusa.

L’importo indicato nella proposta progettuale presentata si intende comprensivo di ogni onere correlato alla realizzazione delle attività proposte a norma di legge.

4. PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE ED ESECUTIVE

Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività e sono regolate dalle disposizioni di cui al capitolato prestazionale. L’affidatario del singolo evento dovrà garantire la completa realizzazione del progetto “chiavi in mano” conformemente alle normative di settore (TULPS), ottenere la licenza di pubblico spettacolo ed adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo ed ogni altro adempimento, necessario per la realizzazione dello stesso. Nel dettaglio gli adempimenti richiesti al proponente, per l’esecuzione dell’evento da realizzare, risultano essere i seguenti:

- progettazione, organizzazione e gestione dell’evento/degli eventi oggetto di proposta;
- retribuzione degli artisti, dei professionisti e degli operatori coinvolti;
- eventuale vitto, alloggio, catering, transfer dei singoli artisti e degli operatori coinvolti;
- direzione artistica;
- fornitura e posa in opera di elementi di allestimento, palchi, transenne, sedie;

- allestimenti service audio-video e luci, rider tecnico con relativo personale tecnico;
- costi finalizzati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento;
- stipula polizza assicurativa RC a copertura attività proposte;
- redazione ed attuazione del piano di safety e security e di primo soccorso, facendosi carico dei relativi;
- ogni eventuale attestazione, autorizzazione e certificazione in ordine agli adempimenti che per legge sono a carico dell'impresa, con particolare riguardo per quelli relativi ai contributi obbligatoriamente dovuti all'INPS, nonché, tutte le certificazioni riferite alla struttura di spettacolo;
- rispetto delle vigenti norme di sicurezza con riferimento alle apparecchiature ed alle strumentazioni ed ai service impegnandosi a presentare prima dell'inizio dello spettacolo (e se necessario alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) certificazione di conformità, corretto montaggio e staticità delle strutture in adempimento alla vigente normativa;
- eventuale personale di sicurezza personale all'area di spettacolo per controllo pubblico nel rispetto della circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018;
- gruppo elettrogeno;
- eventuali bagni chimici (in numero variabile in relazione all'affluenza stimata);
- diritti d'autore SIAE;
- ottemperanza a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e verso gli artisti "scritturati" secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia sia in materia previdenziale che assicurativa.

L'affidatario, o personale tecnico delegato, dovrà partecipare alle riunioni del Settore inerenti il servizio oggetto del presente avviso e disciplinato nel capitolato prestazionale, ove richiesto dal RUP.

L'affidatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta per la realizzazione dell'evento, prima dell'inizio dell'evento, ai sensi del TULPS, per il rilascio dell'autorizzazione relativa all'attività di pubblico spettacolo, da inviare per il tramite del portale Impresainugiorno.gov.it;

Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico del soggetto organizzatore, che si deve impegnare ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali.

In particolare, il soggetto organizzatore deve porre in essere nei confronti del proprio personale, anche volontario, e di tutti i soggetti coinvolti, tutti i comportamenti e le azioni dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed imporre al proprio personale ed a tutti i soggetti interessati il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'affidatario deve pertanto, per tutta la durata del contratto, garantire le condizioni di sicurezza in ottemperanza alle vigenti normative di legge, con specifico riferimento alla sicurezza degli impianti tecnologici (D.M. 37/2008 e smi), alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008 e smi), alla sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo (D.M. 24/08/1996 e smi) e alle norme antincendio (D.P.R. 151/2011e smi).

5. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso.

I soggetti interessati a partecipare non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e possedere i requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023:

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla CCIAA per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto (ove previsto);

Requisiti di capacità tecnico - professionale

- iscrizione e abilitazione alla piattaforma "ASMECOMM" al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

Sono ammesse, altresì, le Associazioni il cui scopo associativo è pertinente all'oggetto del presente avviso. In questo caso:

- il requisito di idoneità professionale non si applica agli enti del terzo settore non profit, a condizione che gli stessi siano iscritti al RUNTS;
- va presentata copia dello Statuto Associativo da cui si evinca che l'attività oggetto dell'avviso sia funzionale allo scopo associativo dell'ente e compatibile con la disciplina statutaria di esso. Curriculum da cui si evincano le principali attività/servizi svolti nel quadriennio 2021-2024, attinenti all'oggetto dell'Avviso.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

I concorrenti devono altresì dichiarare di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque di accettare la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale di porre in compensazione le eventuali somme dovute a titolo di canoni comunali non versati e/o evasi sul corrispettivo da liquidarsi in esito all'eventuale affidamento del servizio di realizzazione della proposta progettuale presentata.

Ciascun soggetto proponente può presentare, a pena di esclusione, una sola proposta progettuale per ciascuna sezione. È vietata la partecipazione di soggetti giuridici facenti capo al medesimo rappresentante legale. Resta altresì vietata la contemporanea partecipazione da parte di soggetti che risultino soci o associati di altri soggetti concorrenti. Il presente divieto è da considerarsi valevole anche in ipotesi contraria.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- capitolato prestazionale relativa alla procedura in oggetto da sottoscrivere con firma digitale per accettazione;
- domanda di partecipazione redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante allegandovi fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- offerta economica per l'esecuzione completa dell'evento "chiavi in mano" sul modulo predisposto e allegato al presente avviso;
- patto d'integrità e dichiarazioni.

La procedura verrà svolta sulla piattaforma ASMECOMM e pertanto le imprese concorrenti devono essere ivi abilitate a fini di essere invitati ad eventuale, successiva, procedura negoziata ed inoltre:

- la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione, né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione;
- l'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria;
- l'Amministrazione inviterà, alla successiva procedura negoziata, tutti coloro che avranno prodotto manifestazione di interesse dando atto che, comunque, procederà con l'invio della lettera di invito/presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Le istanze a riscontro della presente manifestazione d'interesse, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/08/2025 esclusivamente sulla piattaforma ASMECOMM.IT di ASMEL Consortile.

Del presente avviso si darà pubblicità anche sul portale dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ufficio "Area IV - Servizi per la promozione del territorio, Servizio marketing territoriale e culturale" al seguente numero di telefono 08580211, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, nei giorni martedì e giovedì;

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

8. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Giulianova alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

In riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova;
- il responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Giampaolo Rachini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollogenerale@comunedigiulianova.it; mail dpo@comune.giulianova.te.it; Tel. 393 9548322;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla successiva gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Giulianova implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Dirigente di AREA IV
dott. Andrea Sisino