



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

All'Ufficio SUAP

OGGETTO: Istanza di riconoscimento della qualifica di attività storica della Città di Giulianova ai fini dell'iscrizione all'albo comunale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

telefono _____ email _____

in qualità di: ☐ titolare impresa individuale ☐ legale rappresentante

della ditta/società _____ P.I. _____

con sede legale in via _____ n. _____, esercente l'attività di: *(barrare la categoria)*

☐ pubblico esercizio ☐ commercio al dettaglio ☐ artigiano ☐ albergo ☐ tabaccheria ☐ farmacia

☐ stabilimento balneare ☐ altro: _____

CHIEDE

Il riconoscimento della qualifica di Attività Storica della Città di Giulianova e l'iscrizione nel relativo Albo Comunale.

A TALE FINE DICHIARA:

1. L'esercizio svolge la stessa attività nel Comune di Giulianova, da almeno ☐ 40 anni o ☐ 50 anni *(barrare il periodo)*;
2. Di impegnarsi ad accettare le seguenti condizioni, come da vigente Regolamento:
 - non modificare la propria denominazione
 - non modificare la categoria merceologica in essere al momento della domanda
 - non modificare sostanzialmente la modalità di erogazione dei servizi
 - non interrompere per un periodo superiore a 12 mesi la propria attività, se non per interventi architettonici e/o strutturali.

ALLEGA:

1. una relazione illustrativa, in cui siano descritte le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici e commerciali, le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta;

2. una scheda documentaria in cui siano indicati: la denominazione, l'insegna dell'esercizio e la specifica dell'attività svolta;
3. la data documentata di prima autorizzazione (o di prima apertura) dell'attività storicamente significativa;
4. la data, anche approssimativa, a cui risale l'attuale insegna;
5. la data, anche approssimativa, a cui risalgono le attuali strutture architettoniche;
6. la data, anche approssimativa, a cui risalgono gli attuali arredi;
7. la documentazione fotografica che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;
8. ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.);
9. copia di documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____