



All. A)

### BANDO PER LA DISCIPLINA DI ATTIVITA' COMMERCIALI STORICHE

#### IL DIRIGENTE DELLA IV AREA:

##### Premesso quanto segue

- **Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;
- **Visto** lo Statuto del Comune di Giulianova;
- **Visto** il d. Lgs. 18.08.2000 n.167 (TUEL)
- **Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 26 Febbraio 2021 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale Disciplina Attività Commerciali Storiche", sono state definiti i requisiti per il riconoscimento delle attività storiche e di tradizione.

##### SI RENDE NOTO CHE:

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data del **31 Maggio 2025** compreso, sono aperti i termini per la partecipazione al bando per l'individuazione delle attività storiche presenti all'interno del Comune di Giulianova.

Potranno presentare istanza di partecipazione, esclusivamente mediante apposito modello, tutti i titolari di attività commerciali in possesso dei requisiti sottoelencati.

##### 1) DEFINIZIONE E REQUISITI:

Sono attività storiche ai fini del presente Regolamento:

- a) Negozi Storici, intesi quali unità locali che svolgono attività di commercio al dettaglio in sede fissa, alimentare e/o non alimentare;
- b) Locali Storici, intesi quali unità locali esclusivamente o prevalentemente dedite alla ristorazione o alla somministrazione di alimenti e bevande;
- c) Esercizi Turistici;
- d) Botteghe di Attività Artigianali. Le categorie sopra elencate sono punti vendita al dettaglio caratterizzati da una accertata continuità nel tempo del servizio e della categoria merceologia offerta, possibilmente anche nella stessa sede fisica, ma anche in sedi diverse nell'ambito dello stesso Comune. La sospensione dell'attività per un periodo continuativo non superiore a un anno non viene considerata interruzione di continuità.

##### 2) REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO:

Sono qualificate come "attività storiche" gli esercizi di cui al punto 1), ubicati nel territorio comunale, che rispondano ai seguenti requisiti:

- esercitino la medesima attività da almeno 40 anni, con la stessa denominazione e insegna anche se con gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano state mantenute, nel tempo, le caratteristiche originarie dell'attività;
- i locali su cui si esercita l'attività devono avere l'accesso su area pubblica oppure su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio.
- Il periodo di 40 anni decorre dalla data di rilascio della licenza o autorizzazione di primo insediamento e deve essere maturato alla data della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Comunale.

##### 3) MODALITA' E PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' STORICHE E DI TRADIZIONE:

L'Ufficio S.U.A.P. provvede al riconoscimento delle attività storiche e di tradizione segnalate sulla base delle caratteristiche e dei requisiti di cui al Regolamento Comunale per la disciplina delle Attività Storiche. Con cadenza almeno annuale e comunque di norma entro il 31 dicembre, l'Ufficio approva e pubblica le integrazioni dell'Albo Comunale delle attività storiche e di tradizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'attuale titolare dell'esercizio e deve essere compilata utilizzando il modulo predisposto dal Comune disponibile sul sito istituzionale dell'ente: [www.comunedigiulianova.te.it](http://www.comunedigiulianova.te.it) oppure presso il Comune di Giulianova Ufficio Commercio/Suap, potranno essere presentate dai titolari delle attività in possesso dei requisiti previsti e dovranno essere consegnate al protocollo dell'Ente entro e non oltre il **31 Maggio 2025** compreso, secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@comunedigiulianova.te.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.te.it)
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova sito in Corso Garibaldi, 109;
- tramite RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: COMUNE DI GIULIANOVA – UFFICIO COMMERCIO/SUAP – CORSO GARIBALDI N.109- 64021 GIULIANOVA (TE).

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda sono allegati:

- una relazione illustrativa, in cui siano descritte le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici e commerciali, le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta;
- una scheda documentaria in cui siano indicati: la denominazione, l'insegna dell'esercizio e la specifica dell'attività svolta;
- la data documentata di prima autorizzazione (o di prima apertura) dell'attività storicamente significativa;
- la data, anche approssimativa, a cui risale l'attuale insegna; la data, anche approssimativa, a cui risalgono le attuali strutture architettoniche;
- la data, anche approssimativa, a cui risalgono gli attuali arredi;
- la documentazione fotografica che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;
- ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.).

Con la domanda, il richiedente dichiara di impegnarsi, in caso ottenga l'iscrizione all'albo, ad accettare integralmente le condizioni e i vincoli di cui al presente Regolamento.

Le domande sono istruite dal S.U.A.P., che provvederà anche a richiedere all'interessato eventuale documentazione mancante, all'acquisizione di informazioni integrative ed all'eventuale effettuazione di sopralluoghi.

#### **5) MARCHIO IDENTIFICATIVO:**

Alle attività storiche riconosciute verrà rilasciato un marchio consistente in una targa di metallo recante il riconoscimento di attività storica del territorio Comunale e una pergamena che ne attesta il riconoscimento.

Ai fini di cui al presente Regolamento:

- 50 anni di attività svolta senza interruzione di continuità, come sopra specificato, legittimano l'ottenimento di una targa dorata a cinque stelle;
- 40 anni di attività senza interruzione di continuità, l'ottenimento di una targa argentea a quattro stelle.

Con deliberazione di Giunta Comunale si provvede alla approvazione dello specimen della targa.

#### **6) CONDIZIONI E VINCOLI:**

L'iscrizione all'Albo è subordinata all'accettazione delle seguenti condizioni, che il titolare si impegna a rispettare:

- non modificare la propria denominazione
- non modificare la categoria merceologica in essere al momento della domanda
- non modificare sostanzialmente la modalità di erogazione dei servizi
- non interrompere per un periodo superiore a 12 mesi la propria attività se non per interventi architettonici e/o strutturali. Qualora l'impresa non rispetti gli impegni assunti ai sensi del precedente comma, il Comune provvede alla cancellazione dall'Albo secondo le modalità di cui al Regolamento.

#### **7) CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE:**

La cancellazione è disposta d'ufficio quando ricorrano i seguenti casi:

- a) inosservanza delle condizioni e dei vincoli posti in sede di iscrizione;
- b) venir meno, anche per cause indipendenti dalla volontà del titolare dell'esercizio, di uno o più dei requisiti che ne hanno legittimato il riconoscimento;
- c) cessazione dell'attività commerciale. Nel caso sub a) della cancellazione d'ufficio, l'Amministrazione comunale procederà alla richiesta di rifusione di quanto eventualmente percepito indebitamente dal titolare, concesso per

l'appartenenza all'Albo comunale. Dell'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio è data comunicazione agli interessati ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. Avverso i procedimenti di cancellazione d'Ufficio, è ammesso ricorso al TAR, nel termine di 60 giorni dalla data di notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla notifica del provvedimento. È ammessa altresì la cancellazione volontaria dall'Albo Comunale, su richiesta dell'interessato (gestore o proprietario). Nel caso di rinuncia, decadono automaticamente tutti i benefici eventualmente ottenuti dal Comune. Il procedimento si chiude con la cancellazione dall'Albo Comunale, dell'esercizio, entro 60 gg. dall'inizio del procedimento, dandone informazione ad entrambi gli interessati.

#### **8) CONTROLLI:**

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, ispezioni e controlli ai locali con la qualifica di bottega storica al fine di accertare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'Albo delle attività storiche, e il mantenimento delle condizioni, a cui tale iscrizione è subordinata. Per tali controlli, si avvarrà del personale operante nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale

Non può presentare domanda chi non possiede i requisiti generali previsti dal bando.

Verificata l'esistenza dei requisiti richiesti viene predisposto l'elenco delle attività meritevoli con conseguente pubblicazione dell'albo nel sito istituzionale del Comune di Giulianova.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Andrea Sisino**