



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Città di Giulianova (TE)
PNRR - M1C1 - Misura 1.4.1 – Pacchetto cittadino informato
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



ALLEGATO A



CITTÀ DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE

PNRR - M1C1 - Misura 1.4.1 – Pacchetto cittadino informato

CUP: F61F22002940006
CIG: A03C596476

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU





Indice generale

1 Premessa.....	3
2 Struttura logica del progetto.....	3
3 Architettura dell'informazione ed interfaccia utente del portale istituzionale.....	5
4 Piano operativo delle attività.....	6
5 Cronoprogramma delle attività.....	17



1 PREMESSA

Lo scopo del presente documento, elaborato nell'ambito dall'avviso pubblico PNRR Missione 1 Componente 1 - *Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1*, è quello di definire le attività riferite all'adeguamento del proprio sito web comunale ai criteri di conformità del modello sito comunale ("*Pacchetto cittadino informato*").

In particolare, il Comune intende adeguare il portale istituzionale www.comune.giulianova.te.it ai criteri di conformità del **Pacchetto Cittadino Informato** per i Comuni, di cui all'*Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Comuni* ovvero al *Modello di sito Comunale* disponibile all'URL <https://designers.italia.it/modello/comuni/>. Il portale web istituzionale dell'Ente oggetto dell'intervento, dovrà essere fornito in modalità SaaS ed ospitato su infrastruttura Cloud Service Provider (CSP) qualificata ACN.

Il presente progetto deve rispettare il principio di *non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali*, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato 4 "DNSH" – che prevede le istruzioni operative per il rispetto del principio DNSH ad uso dei soggetti attuatori del PNRR per gli investimenti a titolarità del Dipartimento per la Trasformazione Digitale dell'Avviso 1.4.1.

La fornitura del servizio richiesto, dunque, dovrà essere rispondente alle attività tecniche e funzionali del presente Capitolato; il mancato o carente assolvimento degli interventi descritti ivi indicati di seguito determina la non conformità del servizio erogato.

Il soggetto realizzatore dovrà erogare la fornitura del servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel presente documento.

Il servizio oggetto della presente fornitura dovrà essere erogato dall'impresa per il periodo di **n. 10 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con il fornitore (soggetto realizzatore)**.

Nel seguito del presente Capitolato, le caratteristiche del servizio da erogare sono sempre da intendersi come minime se non diversamente specificato.

2 STRUTTURA LOGICA DEL PROGETTO

Nel presente paragrafo viene descritta la struttura e la coerenza logica del progetto di servizio.

Allo scopo, di seguito vengono definite le attività relative al progetto di servizio attraverso l'approccio del **quadro logico** (Logical Framework Approach) mediante la seguente tabella:

QUADRO LOGICO DEL PROGETTO	
	Descrizione
Obiettivo principale	Conformità del portale web istituzionale www.comune.giulianova.te.it ai criteri definiti dal modello di sito comunale disponibile su Designers Italia .
Risultati attesi	1. Miglioramento del portale web istituzionale dell'Ente (www.comune.giulianova.te.it) in termini di <i>esperienza utente</i> -



	<p>RISULTATO 1;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Nuove funzionalità rivolte all'utente del portale web istituzionale dell'Ente per <i>prenotazioni ed appuntamenti, richieste assistenza, segnalazioni disservizi e valutazione di esperienza d'uso</i> del sito - RISULTATO 2;3. Maggiore performance del portale istituzionale in termini di <i>velocità e tempi di risposta</i> del portale istituzionale in sicurezza - RISULTATO 3;4. Completa interoperabilità con i sistemi di <i>terze parti</i> in dotazione dell'Ente al fine di garantire l'interscambio di dati e informazioni in modo da evitare il duplice inserimento dei dati su diversi ambienti software in uso - RISULTATO 4;5. Perfetta integrazione del sito web istituzionale con le piattaforme nazionali abilitanti SPID, CIE ed eIDAS, così da consentire ai cittadini italiani ed europei un accesso sicuro all'area personale del portale stesso - RISULTATO 5;6. Perfetta integrazione con la piattaforma Pago PA in dotazione del Comune per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti elettronici, nonché con la piattaforma APP IO per consentire di veicolare ai cittadini che ne fanno richiesta notifiche relative alle notizie pubblicate sul sito comunale - RISULTATO 6;7. Pieno soddisfimento dei criteri di conformità per il sito web istituzionale dell'Ente relativamente al <i>pacchetto cittadino "informato"</i>, dettati dall'Allegato 2 della Misura 1.4.1 e dalla documentazione <i>Modello Comuni</i> (come descritto nella tab. dei criteri C.SI. del par. 3.2 - requisiti funzionali) - RISULTATO 7;8. Rispetto dei Livelli di Servizio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'Allegato A della presente documentazione di progetto - RISULTATO 8;9. Concessione del finanziamento <i>lump sum</i> pari ad € 280.932 previsto dall'avviso pubblico 1.4.1 - RISULTATO 9.
<p>Attività</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Implementazione di tutte le caratteristiche funzionali relative alla categoria <i>"esperienza utente"</i> per il sito web istituzionale dell'Ente (C.SI. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7) della tab. par. 3.2) - ATTIVITÀ N. 1;2. Implementazione di tutte le caratteristiche funzionali relative alla categoria <i>"funzionalità"</i> per il sito web istituzionale dell'Ente (C.SI. 2.1, 2.2, 2.3 ,2.4, 2.5 e 2.6 della tab. par. 3.2) - ATTIVITÀ N. 2;3. Implementazione di tutte le caratteristiche funzionali relative alla categoria <i>"normativa"</i> per ciascun servizio digitale previsto (C.SI. 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 della tab. par. 3.2) - ATTIVITÀ N. 3;4. <i>Implementazione di tutte le caratteristiche funzionali relative alla categoria "performance" per il sito web istituzionale dell'Ente</i> (C.SI. 4.1 della tab. par. 3.2) - ATTIVITÀ N. 4;5. Implementazione di tutte le caratteristiche funzionali relative alla categoria <i>"sicurezza"</i> per il sito web istituzionale dell'Ente (C.SI. 5.1 e 5.2 della tab. par. 3.2) - ATTIVITÀ N. 5;6. Implementazione di <i>moduli di interoperabilità personalizzati</i> per integrare il portale istituzionale dell'Ente www.comune.giulianova.te.it con gli applicativi di terze parti in uso presso l'Ente, in particolare, con le <i>piattaforme abilitanti nazionali necessarie</i>, con la <i>Suite KSD</i> (protocollo interno in dotazione dell'Ente), e con la piattaforma <i>Municipio Virtuale</i> disponibile su https://servizi.comune.giulianova.te.it. (pacchetto cittadino "attivo") ATTIVITÀ N. 6;

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">7. Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato alla gestione dei contenuti del portale istituzionale www.comune.giulianova.te.it - ATTIVITÀ N. 7;8. Supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento sul portale del cittadino "informato" previsto dall'avviso pubblico misura 1.4.1 ATTIVITÀ N. 8;9. Supporto al processo di asseverazione e verifica di conformità tecnica di cui all'Avviso PNRR 1.4.1 indispensabile per l'erogazione del finanziamento - ATTIVITÀ N. 9. |
|--|---|

Il fine della tabella sopra riportata è quello di organizzare gli aspetti più importanti del servizio per poi definire in maniera chiara e concisa le fasi di dettaglio delle singole attività.

Nel servizio sono comprese le **richieste di personalizzazione delle sezioni** relative al pacchetto cittadino "informato".

3 ARCHITETTURA DELL'INFORMAZIONE ED INTERFACCIA UTENTE DEL PORTALE ISTITUZIONALE

L'architettura dell'informazione definita nel modello di [Design dei siti web dei Comuni italiani](#) del deve essere attentamente seguita come guida per implementare la struttura di front-end e back-end del portale istituzionale rivolto al cittadino "informato" dell'Ente, raggiungibile all'URL <https://www.comune.giulianova.te.it>. Suddetto modello deve essere punto di riferimento per il soggetto realizzatore anche per individuare le modalità in cui le informazioni devono essere organizzate sul portale medesimo (c.d. *architettura dell'informazione*), così come i metodi di navigazione da utilizzare nonché la tipologia e terminologia di contenuti che deve essere usata per facilitare l'accesso ai contenuti, nel rispetto delle *Linee guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA*.

Gli utenti che possono essere creati per amministrare il portale in back-office devono essere **almeno n. 50**.

L'interfaccia utente del portale www.comune.giulianova.te.it deve essere adeguata ai nuovi *template HTML* del modello AGID, basati sul Kit di Designers Italia e sulla libreria **Bootstrap Italia**. Quest'ultima può essere personalizzata rispettando le *Linee guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA* utilizzando i pattern e i componenti definiti nel *Kit di Designers Italia*.

Nel portale istituzionale per il cittadino "informato" devono essere utilizzate le schede di servizio con tutte le voci obbligatorie e i relativi contenuti presenti nel seguente ordine:

- Categoria del servizio (la tipologia di servizio indicata nella breadcrumb);
- Titolo del servizio;
- Stato del servizio (nel caso in cui il servizio non è attivo deve essere indicato il Motivo dello stato);
- Descrizione breve;
- A chi è rivolto;
- Come fare;
- Cosa serve;
- Cosa si ottiene;

- Tempi e scadenze;
- Accedi al servizio;
- Condizioni di servizio;
- Contatti (indicando l'Unità Organizzativa responsabile);
- Argomenti;

Il portale web istituzionale deve includere lo **spazio disco di almeno 25 GB**.

4 PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Nel presente paragrafo viene descritto il **piano operativo delle attività** che contiene tutte le azioni da mettere in atto durante il periodo del servizio per raggiungere l'obiettivo principale definito nel presente progetto.

Per elaborare il piano delle attività si utilizzerà lo strumento del **Work Breakdown Structure (WBS)** per scomporre analiticamente il progetto di servizio in parti elementari più comprensibili allo scopo di organizzare e monitorare e gestire al meglio il lavoro da parte della stazione appaltante.

Nel WBS si utilizza il formalismo **Workpackages (WP)** adottato per la descrizione dei dettagli operativi di ciascuna attività del progetto, così da definire i moduli lavorativi con una tempistica e uno scopo, e sviluppare le attività con un approccio strutturato.

Di seguito sono elencati e descritti gli step progettuali con le relative correlazioni temporali, previsti per l'erogazione del servizio che decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio (**T0**) con il soggetto realizzatore. In relazione ad ogni Workpackage (WP), sono riportate le seguenti informazioni:

- Descrizioni;
- Inizio e fine di ciascuna WP;
- Prodotti dell'attività;
- Indicazione se l'attività è una tappa (Milestone) principale del processo;
- Vincoli di dipendenza.

Il **servizio** sviluppa il seguente **piano operativo delle attività** per il periodo di **10 mesi** a decorrere dal tempo **T0**, quest'ultimo coincidente con la data di sottoscrizione del contratto di servizio.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - Misura 1.4.1 – Pacchetto cittadino informato
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO





Nome dell'attività	WP1 – Implementazione caratteristiche funzionali categoria “esperienza utente” per il portale istituzionale (C.SI. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7)
<p>Descrizione azioni</p>	<p>Il soggetto realizzatore deve garantire che il portale istituzionale www.comune.giulianova.te.it sia costituito dalle seguenti caratteristiche inerenti la categoria per l'esperienza utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Tutti i titoli (heading) e paragrafi delle pagine del sito in lingua italiana devono essere coerenti con i font di default Titillium Web, Lora o Roboto Mono (C.SI. 1.1); B) utilizzo della libreria <i>Bootstrap Italia</i> in tutto il sito comunale (C.SI. 1.2); C) le schede di ciascun servizio del sito deve presentare le seguenti voci obbligatorie nel seguente ordine: <i>Categoria del servizio (la tipologia di servizio indicata nella breadcrumb)</i>; <i>Titolo del servizio</i>; <i>Stato del servizio (nel caso in cui il servizio non è attivo deve essere indicato il Motivo dello stato)</i>; <i>Descrizione breve</i>; <i>A chi è rivolto</i>; <i>Come fare</i>; <i>Cosa serve</i>; <i>Cosa si ottiene</i>; <i>Tempi e scadenze</i>; <i>Accedi al servizio</i>; <i>Condizioni di servizio</i>; <i>Contatti (indicando l'Unità organizzativa responsabile)</i>; <i>Argomenti</i>; e devono essere presenti almeno 10 schede servizio accessibili dalla pagina “servizi” (C.SI. 1.3); D) utilizzo di un tema CMS del modello Comuni con una versione uguale o superiore alla 1.0 (C.SI. 1.4); E) utilizzo degli argomenti appartenenti al vocabolario controllato europeo EuroVoc del modello Comuni (C.SI. 1.5); F) tutte le voci di primo livello nell'esatto ordine del modello di sito comunale: <i>Amministrazione</i>; <i>Novità</i>; <i>Servizi</i>; <i>Vivere Giulianova</i> (C.SI. 1.6); G) Tutti i titoli delle pagine di secondo livello usati devono rispecchiare quelli presenti nel Modello Comuni (C.SI. 1.7): <ul style="list-style-type: none"> 1) Per la sezione <i>Amministrazione</i>: “Organi di governo”, “Aree amministrative”, “Uffici”, “Enti e fondazioni”, “Politici”, “Personale amministrativo”, “Documenti e dati”; 2) Per la sezione <i>Novità</i>: “Notizie”, “Comunicati”, “Avvisi”; 3) Per la sezione <i>Servizi</i>: “Educazione e formazione”, “Salute, benessere e assistenza”, “Vita lavorativa”, “Mobilità e trasporti”, “Catasto e urbanistica”, “Anagrafe e stato civile”, “Turismo”, “Giustizia e sicurezza pubblica”, “Tributi, finanze e contravvenzioni”, “Cultura e tempo libero”, “Ambiente”, “Imprese e commercio”, “Autorizzazioni”, “Appalti pubblici”, “Agricoltura e pesca”; 4) Per la sezione <i>Vivere Giulianova</i>: “Luoghi”, “Eventi”; 5) i titoli delle pagine di secondo livello e i rispettivi titoli usati nelle <i>breadcrumb</i> devono corrispondere e la posizione della pagina deve essere indicata nella struttura delle <i>breadcrumb</i> ed essere al livello corretto (es: Home/Servizi/Ambiente) e le URL delle pagine devono seguire l'organizzazione del sito e le pagine e le relative sezioni di pagina hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine. H) Il sito istituzionale deve presentare i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli relativo a ciascun criterio della categoria “esperienza utente” sopra descritto.

Inizio (gg solari da sottoscrizione contratto fornitore)	T0	Fine	T1 = T0 + 90
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-H)		90
	Personale soggetto attuatore (Act A-H)		10
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Portale del cittadino informato https://www.comune.giulianova.te.it dotato delle funzionalità complete per l'esperienza utente nel rispetto del <i>Modello comuni</i>		
Milestone	Disponibilità delle caratteristiche funzionali categoria <i>Esperienza utente</i>		
Dipendenze (Risk management)	Sottoscrizione del contratto con il fornitore.		

Nome dell'attività	WP2 – Implementazione caratteristiche funzionali relative alla categoria “funzionalità” per il portale istituzionale (C.SI. 2.1, 2.2, 2.3 ,2.4, 2.5 e 2.6)
Descrizione azioni	<p>Il soggetto realizzatore deve garantire che portale sia dotato delle seguenti <i>funzionalità</i> nel rispetto del <i>Modello comuni</i>:</p> <p>A) le funzionalità per la <i>prenotazione appuntamenti</i> consentendo al cittadino di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selezionare l'ufficio; 2) scegliere fra le date e gli orari disponibili; 3) scegliere l'argomento e spiegare il motivo della richiesta; 4) lasciare il proprio nominativo e i propri contatti; <p>la stessa funzionalità deve essere accessibile dalla pagina di primo livello “<i>Servizi</i>” nonché dall'interno delle schede servizio come funzione trasversale ai servizi; la funzionalità circoscrive la scelta degli uffici disponibili a quelli competenti per il servizio selezionato; se è presente il servizio di prenotazione come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità indica come argomento pre-selezionato il titolo del servizio (C.SI. 2.1);</p> <p>B) le schede servizio devono presentare i <i>contatti dell'ufficio</i> preposto all'erogazione del servizio (C.SI. 2.2);</p> <p>C) Nel footer del portale deve essere presente un link che invia a una pagina contenente le <i>FAQ</i> (C.SI. 2.3);</p> <p>D) Nel footer del portale deve essere presente un link per <i>segnalare un disservizio</i> (C.SI. 2.4) inviando un'email ovvero utilizzando la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio con la quale il cittadino deve avere la possibilità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) assegnare una categoria alla segnalazione;



- 2) indicare il luogo a cui la segnalazione si riferisce, attraverso l'immissione di un indirizzo o con la funzione di geotag su una mappa;
 - 3) indicare l'oggetto della segnalazione;
 - 4) aggiungere una breve descrizione;
 - 5) aggiungere delle immagini;
 - 6) allegare uno o più documenti;
- E) Tutte le *pagine di primo livello* devono presentare la funzionalità di *valutazione della chiarezza informativa* e tutte le *pagine di secondo livello* presentano la funzionalità di *valutazione della chiarezza informativa (C.SI. 2.5)* e la funzionalità deve rispettare le seguenti caratteristiche e passaggi:
- 1) Viene posta la domanda "*Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?*" a cui il cittadino deve rispondere tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline.
 - 2) In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio deve presentare 2 varianti:
 - i. Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla "*Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?*". Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro.
 - ii. Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: "*Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?*". Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro.
 - 3) Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli.
- F) Tutte le *schede servizio* devono presentare la funzionalità di *valutazione della chiarezza informativa (C.SI. 2.6)* e la funzionalità rispetta le seguenti caratteristiche e passaggi:
- 1) Viene posta la domanda "*Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?*" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline.
 - 2) In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti:
 - i. Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla "*Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?*". Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se

	<p>stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro.</p> <p>ii. Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: “Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?”. Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro.</p> <p>3) Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli.</p> <p>G) Il sito deve presentare i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per criterio relativo alla categoria “Funzionalità” sopra descritto.</p>		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T1	Fine	T2 = T1 + 60
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-G) Personale soggetto attuatore (Act A-G)		60 5
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Portale istituzionale dell'Ente https://www.comune.giulianova.te.it/ dotato delle caratteristiche funzionali relative alla categoria “funzionalità”		
Milestone	Disponibilità delle caratteristiche funzionali relative alla categoria “funzionalità” per il portale istituzionale dell'Ente		
Dipendenze (Risk management)	-		

Nome dell'attività	WP3 – Implementazione funzionalità categoria “Normativa” per il portale istituzionale (C.SI. 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4)
---------------------------	--

Descrizione azioni	<p>Per il sito web istituzionale www.comune.giulianova.te.it, il soggetto realizzatore deve garantire l'implementazione delle seguenti funzionalità relative alla categoria "Normativa":</p> <p>A) Il dominio di tutti i cookie di tutte le pagine del sito senza preferenze dell'utente deve essere corrispondente al dominio del Comune <i>giulianova.te.it</i> (C.SI. 3.1)</p> <p>B) Il link alla dichiarazione di accessibilità presente nel footer del sito che espone la dichiarazione di accessibilità secondo le norme AgID e di conformità, anche parzialmente, alle specifiche tecniche WCAG 2.1 (C.SI. 3.2).</p> <p>C) Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali presente nel footer del sito istituzionale e che punta alla pagina (in https con certificato valido) dell'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Ente (C.SI. 3.3).</p> <p>D) Il Comune pubblica dati, documenti o informazioni e la licenza viene comunicata nella pagina delle "note legali" raggiungibile da un link nel footer del sito e all'interno della pagina delle "note legali" è presente la sezione "Licenza dei contenuti" che riporta la dicitura: "In applicazione del principio open by default ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e salvo dove diversamente specificato (compresi i contenuti incorporati di terzi), i dati, i documenti e le informazioni pubblicati sul sito sono rilasciati con licenza CC-BY 4.0. Gli utenti sono quindi liberi di condividere (riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico), rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato e modificare (trasformare il materiale e utilizzarlo per opere derivate) per qualsiasi fine, anche commerciale con il solo onere di attribuzione, senza apporre restrizioni aggiuntive." (C.SI. 3.4).</p> <p>Il sito deve presentare i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per i criteri relativi alla categoria "Normativa" sopra descritti.</p>		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T1	Fine	T3 = T1 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-D) Personale soggetto attuatore (Act A-D)		10 2
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Portale istituzionale https://www.comune.giulianova.te.it/ dotato delle funzionalità relative alla categoria "Normativa"		
Milestone	Disponibilità delle caratteristiche funzionali della categoria "Normativa"		
Dipendenze (Risk management)	Disponibilità del dominio comunale giulianova.te.it ed informative aggiornate		

Nome dell'attività	WP4 – Implementazione funzionalità di “Performance” per il portale istituzionale (C.SI. 4.1)		
Descrizione azioni	Per ciascuna pagina del portale istituzionale, il soggetto realizzatore deve garantire la seguente <i>performance</i> : A) Almeno un punteggio di prestazioni di 50 testato in modalità “mobile” con <i>Lighthouse</i> (C.SI. 4.1)		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T3	Fine	T4 = T3 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A)		30
	Personale soggetto attuatore (Act A)		2
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Portale istituzionale https://www.comune.giulianova.te.it/ dotato delle performance previste dal criterio C.SI. 4.1.		
Milestone	Disponibilità delle caratteristiche funzionali di “performance” del portale		
Dipendenze (Risk management)	Portale <i>responsive</i> sulle funzionalità del portale istituzionale dell'Ente.		

Nome dell'attività	WP5 – Implementazione funzionalità di “Sicurezza” per il portale istituzionale (C.SI. 5.1 e 5.2)		
Descrizione azioni	Per ciascuna pagina del portale istituzionale, il soggetto realizzatore deve garantire le seguenti funzionalità di <i>sicurezza</i> : A) Raggiungibilità mediante il protocollo <i>https</i> con certificato <i>https</i> valido e non obsoleto (la versione del TLS e la suite di cifratura associata sono adatte) (C.SI. 5.1) B) Raggiungibilità del portale istituzionale dell'Ente all'URL con il <i>dominio istituzionale</i> raccomandato dal modello Comuni ovvero https://www.comune.giulianova.te.it (C.SI. 5.2).		
Inizio (gg da inizio del progetto)	T3	Fine	T4 = T3 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-B)		30
	Personale soggetto attuatore (Act A-B)		2
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Raggiungibilità del portale istituzionale all'URL https://www.comune.giulianova.te.it con certificato digitale valido e non obsoleto.		
Milestone	Disponibilità delle caratteristiche di sicurezza del portale istituzionale richiesti dai criteri C.SI. 5.1 e C.SI. 5.2.		
Dipendenze	Disponibilità del dominio del Comune e di un certificato digitale HTTPS		

(Risk management)	valido.
--------------------------	---------

Nome dell'attività	WP6 – Interoperabilità del portale istituzionale dell'Ente con le piattaforme abilitanti nazionali necessarie, con la Suite KSD (protocollo interno) e con il portale https://servizi.comune.giulianova.te.it (pacchetto cittadino "attivo") in dotazione dell'Ente		
Descrizione azioni	<p>Il soggetto realizzatore deve garantire l'implementazione dei <i>moduli di interoperabilità personalizzati</i> al fine di:</p> <p>A) integrare il portale istituzionale dell'Ente www.comune.giulianova.te.it con eventuali piattaforme abilitanti nazionali che si ritengono necessarie per le funzionalità del servizio pacchetto cittadino "informato" (SPID, CIE, eIDAS, App IO, ANPR, PDND, etc.);</p> <p>B) rendere interoperabile il portale istituzionale con la <i>piattaforma Municipio Virtuale</i> disponibile su https://servizi.comune.giulianova.te.it (pacchetto cittadino "attivo") in dotazione del Comune.</p> <p>C) rendere interoperabile il portale istituzionale www.comune.giulianova.te.it con il sistema <i>Suite KSD</i> in dotazione dell'Ente che contiene anche il sistema di protocollo interno comunale, quest'ultimo necessario per la protocollazione automatica delle istanze ricevute.</p>		
Inizio (gg da inizio del progetto)	T4	Fine	T5 = T4 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-C) Personale interessato soggetto attuatore (Act A-C)		30 2
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Portale istituzionale perfettamente interoperabile come le piattaforme abilitanti nazionali ed il portale <i>Municipio Virtuale</i> in dotazione dell'Ente		
Milestone	Interoperabilità del portale istituzionale https://www.comune.giulianova.te.it con gli applicativi di terze parti in dotazione dell'Ente		
Dipendenze (Risk management)	Verifica di funzionamento di tutte le connessioni verso le piattaforme nazionali abilitanti necessarie (es. SPID, CIE, eIDAS, App Io, ANPR, PDND, etc.), <i>Suite KSD</i> e Portale <i>Municipio Virtuale</i> in dotazione dell'Ente.		

Nome dell'attività	WP7 – Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato alla gestione dei contenuti del portale istituzionale
---------------------------	---

Descrizione azioni	<p>Il soggetto realizzatore dovrà erogare almeno n. 2 sessioni di addestramento con un complessivo di ore di almeno n. 32 (con il rilascio del materiale didattico) al fine di rendere autonomo il personale comunale interessato nella gestione di ogni funzionalità del portale.</p> <p>Le sessioni di addestramento saranno erogate da remoto e/o on-site per le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Gestione del sito istituzionale; B) Gestione dei servizi di prenotazione; C) Gestione delle segnalazioni e delle richieste di assistenza; D) Gestione del progetto ed affiancamento operativo. 		
Inizio (gg da inizio del progetto)	T4	Fine	T6 = T4 + 60
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-D) Personale interessato soggetto attuatore (Act A-D)		60 2
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Portale istituzionale in produzione rivolto al cittadino "informato"		
Milestone	Completa autonomia del personale dell'Ente interessato alla gestione in autonomia dei servizi digitali esposti sul portale Municipio Virtuale		
Dipendenze (Risk management)	Implementazione del portale istituzionale dell'Ente conforme ai criteri del Modello Comuni.		

Nome dell'attività	WP8 – Supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento misura 1.4.1 - Pacchetto cittadino "informato"
Descrizione azioni	<p>Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, l'Ente, in qualità di Soggetto Attuatore, deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "<i>finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU</i>" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea.</p> <p>A tal fine, si chiede al soggetto realizzatore il supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento previsto dall'avviso pubblico misura 1.4.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) fornendo informazioni ed elaborando contenuti web "<i>ad hoc</i>" da pubblicare sul portale del cittadino "<i>informato</i>" www.comune.giulianova.te.it

Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T4	Fine	T6 = T4 + 60
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale tecnico specializzato della ditta appaltatrice (Act A)		60
	Personale dell'Ente (Act A)		20
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Campagna di informazione e pubblicità dell'intervento, ai sensi dell'avviso pubblico 1.4.1		
Milestone	Diffusione e promozione dell'intervento finanziato		
Dipendenze (Risk management)	Completamento del Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato alla gestione dei contenuti del portale istituzionale		

Nome dell'attività	WP9 – Supporto al processo di asseverazione e verifica di conformità tecnica di cui all'Avviso PNRR 1.4.1		
Descrizione azioni	<p>Il soggetto realizzatore deve supportare il soggetto attuatore nelle seguenti attività:</p> <p>A) supporto alla compilazione della dichiarazione di completamento attività nella sezione dedicata della Piattaforma PA Digitale 2026, integrando tutte le informazioni previste dall'Avviso 1.4.1 - pacchetto cittadino "informato" a comprova del raggiungimento dei risultati previsti ed effettivamente raggiunti;</p> <p>B) supporto in fase di verifica di conformità tecnica da parte dell'asseveratore in caso di eventuale richiesta di spiegazioni e/o integrazioni (richieste o controdeduzioni) finalizzate all'asseverazione del progetto medesimo;</p> <p>C) Supporto all'attività di collaudo/regolare esecuzione.</p> <p>D) Domanda di erogazione del finanziamento da inoltrare sulla piattaforma PA Digitale 2026.</p>		
Inizio (gg solari da sottoscrizione contratto fornitore)	T5	Fine	T7 = T5 + 60
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale tecnico specializzato della ditta appaltatrice (Act A-D)		5
	Personale dell'Ente (Act A-D)		60
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Completamento delle attività, Domanda di erogazione finanziamento, verbale di conformità con esito positivo, collaudo/regolare esecuzione del RUP.		
Milestone	Verifica di conformità tecnica e controlli con esito positivo per		

	l'erogazione del finanziamento a <i>lump sum</i>
Dipendenze (Risk management)	Completamento delle attività progettuali inerenti le funzionalità del portale rivolto al cittadino " <i>informato</i> "

Le attività sopra descritte dovranno essere eseguite da personale altamente qualificato del soggetto realizzatore.

5 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Compatibilmente con le tempistiche dettate dall'avviso 1.4.1, si riporta di seguito il cronoprogramma delle attività relative al pacchetto cittadino "*informato*", in coerenza con i **Workpackages** descritti al paragrafo precedente. Il crono-programma delle attività non prende in considerazione il periodo di mantenimento del servizio della fase successiva alla messa in produzione.



CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO MISURA 1.4.1 – PACCHETTO CITTADINO “INFORMATO” DURATA COMPLESSIVA: 10 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO												
Descrizione attività (WP)	2024											
	Trimestre											
	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024
Implementazione funzionalità categoria “ <i>esperienza utente</i> ” per il portale istituzionale (WP1)												
Implementazione di tutte le caratteristiche funzionali relative alla categoria “ <i>funzionalità</i> ” per il portale istituzionale (WP2)												
Implementazione funzionalità categoria “ <i>Normativa</i> ” per il portale istituzionale (WP3)												
Implementazione funzionalità di “ <i>Performance</i> ” per il portale istituzionale (WP4)												
Implementazione funzionalità di “ <i>Sicurezza</i> ” per il portale istituzionale (WP5)												
Interoperabilità del portale istituzionale dell’Ente con le <i>piattaforme abilitanti nazionali necessarie</i> per la riuscita del medesimo progetto, con la <i>Suite KSD</i> (ovvero il protocollo interno dell’Ente) e con il portale https://servizi.comune.giulianova.te.it (pck cittadino “ <i>attivo</i> ” (WP6)												
Servizio di addestramento per il personale dell’Ente interessato alla gestione dei contenuti del portale istituzionale (WP7)												
Supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell’intervento misura 1.4.1 (WP8)												
Supporto al processo di asseverazione e verifica di conformità tecnica di cui all’Avviso PNRR 1.4.1 (WP9)												

IL RUP
F.to ing. Gabriele MASSIMIANI

